2020

Pedagógiai program

BUDAKESZI NAGY SÁNDOR JÓZSEF GIMNÁZIUM

Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium

OM azonosító: 032548

Cím: Budakeszi, Széchenyi út 94. 2092

Fenntartó:

Érdi Tankerületi Központ

Érd, Alispán utca 8.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK **1**

1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA **4**

1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 4
1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 5
1.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 6
1.3.1. Az egészségnevelés lehetőségei osztályfőnöki órákon *7*
1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása *7*
1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 7
1.4.1. Hagyományaink *8*
1.4.2. Egyéb hagyományszerű rendszeres programjaink *9*
1.4.3. Az iskolaközösség egységét kifejező egyéb arculatformáló elemek *9*
1.4.4. Kapcsolattartás külföldi partnerekkel *9*
1.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI 10
1.5.1. Osztályfőnöki feladatok *12*
1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG 15
1.6.1. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése *15*
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program *16*
1.6.3. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység *16*
1.7. A TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN 17
1.8. A SZÜLŐ, TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI 18
1.8.1. A diákokkal való kapcsolattartás formái *18*
1.8.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái *18*
1.9. KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLA KÜLSŐ PARTNEREIVEL 20
1.10. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI 21
1.11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA 22
1.11.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, vizsgaidőszakok, a vizsgaszabályzat hatálya *22*
1.11.2. Az egyes vizsgatantárgyak vizsgarészei és az értékelés rendje *24*
1.11.3. A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje és az értékelés szabályai *25*
1.11.4. A vizsgatárgyak részeinek jellemzői és követelményei *28*
1.11.5. A kisérettségi vizsga *40*
1.11.6. Próbaérettségi vizsga *43*
1.12. AZ ISKOLAVÁLTÁS ÉS A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI 43
1.13. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI 44
1.14. AZ ISKOLÁBAN TARTOTT TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK 44
1.14.1. Felzárkóztatás *44*
1.14.2. Tehetséggondozás *45*
1.14.3. Egyéb foglalkozások *45*

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE **46**

2.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE 46
2.2. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRAKERET 46
2.3. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI 57
2.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA 57
2.5. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSE 58
2.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI 58
2.7. A KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS 59
2.8. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁN 60
2.9. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI 60

2.10. FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN 74
2.11. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, SZÁMONKÉRÉS KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI 74
2.11.1. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés elvei, követelményei 74
2.11.2. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés formái....75
2.12. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI....79
2.13. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI....80
2.14. A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI 81
2.14.1. A magatartás értékelésének elvei 81
2.14.2. A szorgalom értékelésének főbb szempontjai: 81
2.15. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI 82
2.16. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK 82
2.17. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI 83
2.17.1. Egészségnevelési elveink 83
2.17.2. Környezeti nevelési elveink....84
2.17.3. A tanulás – tanítás jellemzői a fenntartható fejlődés érdekében 84
2.17.4. Az ifjúságvédelemmel és a szociális hátrányok enyhítésével, az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos elvek, feladatok....85
2.18. AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT....86

3. A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK..88

3.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA 88
3.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA 88

4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK 89

4.1. VÉLEMÉNYEZÉS, JÓVÁHAGYÁS 89
4.2. INTÉZMÉNYVEZETŐI ZÁRADÉK....89

1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelvek, értékek, célok

Tevékenységünk középpontjában a minőségi nevelő- ill. oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink továbbhaladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Kiemelkedő figyelmet fordítunk tanulóink erkölcsi, szellemi és fizikai nevelésére. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni szűkebb és tágabb környezetükben. Az esélyegyenlőség biztosításával támogatjuk őket abban, hogy képességeiket optimálisan kibontakoztathassák, hogy lehetőleg minden helyzetben a bennük rejlő maximumot tudják nyújtani.

A tanulóbarát, családias légkör nagyban segíti tanulóink képességeinek szabad kibontakozását, személyiségük sokrétű fejlődését, egyéniségük érvényesülését. Törekszünk az iskolánkba járó tanulók szellemi, fizikai és lelki egyensúlyának megteremtésére, mert csak ez szolgálja a versenyképes, folyamatos önfejlesztés képességének kialakulását. Azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink biztos erkölcsi alapokon nyugvó, társadalmilag hasznos egyénekké váljanak, akik megfelelő önismerettel rendelkeznek, tisztában vannak értékeikkel, helyesen ismerik fel lehetőségeiket, és így képesek lesznek sikeres és boldog emberekké válni.

Az iskola szándéka szerint becsületes polgárokat igyekszik nevelni, segítve a fiatalok felnőtté válását. Általános célja ezért, hogy tanulói képesek legyenek felelősségteljesen gondolkodni és cselekedni, tisztelettel legyenek mások iránt, kitartóan dolgozzanak, tanuljanak. Alapelveink között szerepel az egészség megóvására, a természetes és épített környezet védelmére irányuló nevelés is. Ökoiskolaként kiemelt feladatunk a környezettudatosságra és a fenntartható fejlődés fontosságára való nevelés.

Ezeket a célokat az iskola többféleképpen igyekszik elérni, olyan eszközöket, módszereket, lehetőségeket is felhasználva, mint a személyes példamutatás, a baráti kapcsolatok, a fiatalok közötti jelenlét, és a tanórán kívüli közösségi tevékenységek.

Feladatok

Gimnáziumunk egyik legfontosabb feladata a tanítás, a tudás közvetítése. Ez a tanulók képességeinek megfelelően differenciáltan történik. A differenciálás a tudásszint, a tanulók képességei és céljai szerint, illetve a különleges bánásmódot igénylő tanulók szakértői ajánlása alapján történik a tanórákon. Elsődleges feladatunk az érettségi vizsgára való felkészítés. Azok számára, akik nehézségekkel küzdenek, felzárkózási lehetőséget biztosítunk. A tehetséges és érdeklődő tanulók számára — emelt szintű és emelt óraszámú oktatással — az elmélyültebb tudás megszerzésének lehetőségét kínáljuk. Arra törekszünk, hogy minél több tanuló tegyen sikeres emelt szintű érettségi vizsgát, és minél magasabb legyen a felsőfokú oktatásba felvett tanulók arányszáma. Kiemelkedő mutatóként tartjuk számon tanulóink közép- és felsőfokú nyelvvizsgáinak számát.

A tanítás mellett az iskola másik feladata a nevelés, amit a tantestület tagjai személyes példamutatással, elkötelezetten és következetesen végeznek. Célunk olyan diákokat nevelni, akik jól működő osztályközösségeket alakítanak ki, beilleszkednek az iskola közösségébe, részt vesznek az iskola hagyományainak ápolásában. Kívánatosnak tartjuk, hogy az eredményes tanulás mellett minél több diákunk aktívan sportoljon.

Eszközök, eljárások

A tananyag tartalmán túl figyelmet fordítunk a tanulási módszerek és stratégiák megismertetésére is. Olyan tanulási technikák átadására törekszünk, amelyek segítségével diákjaink képessé válnak eljutni a számukra fontos információkhoz, megválogatva, értékelve, ellenőrizve azokat. A tanulási folyamat tervezésekor figyelembe vesszük, és egységes alapokra épülő differenciálással kezeljük az egyéni különbségeket. Fontosnak tartjuk, hogy a hatékony egyéni tanuláson túl a tanulók megismerkedjenek a csoportos munkaforma módszereivel és a projekt rendszerű ismeretszerzés élményeivel is. A különböző módszerek, tevékenységi formák és eljárások, valamint a rendelkezésre álló IKT eszközök alkalmazása az életkori sajátosságok, a tananyag jellemzői, és a mindenkori szakmai, valamint pedagógiai célok figyelembe vételével történik.

Céljaink megvalósításához

- következetes követelményrendszerrel és tanári magatartással végezzük oktató-nevelő munkánkat,
- törekszünk a szaknyelv pontos és igényes használatára,
- folyamatos és kitartó munkára, tanulásra biztatjuk diákjainkat,
- rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket a fejlődésükről,
- az értékelés, a jutalmazás, és a büntetés során a tanulók számára érthetően és pontosan megfogalmazott azonnali visszajelzést, indoklást adunk,
- az eredményekről, az értékelésről tájékoztatjuk a tanulót és a szülőket.
- minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségeit,
- a tanulókkal előre ismertetjük a pontosan megfogalmazott szakmai és viselkedési elvárásokat,
- év elején elfogadtatjuk, vagy közösen alakítjuk ki a tanórai munka során alkalmazott szabályrendszert, aminek a betartását következetesen számon kérjük,
- az osztályfőnöki munkánkban tanítványainkkal folyamatos kapcsolatot tartunk, figyelemmel kísérjük és irányítjuk személyiségük formálódását,
- folyamatosan együttműködünk a tanuló családjával, jelzéseket adunk és fogadunk.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolának mindig fontos szerepe volt tanulói személyiségének alakulásában. Az utóbbi időben ez a feladatkör jelentősen átalakult. Új feladatokkal bővült: a társadalmi változások problémákat idéznek elő a család működésében, és az ebből adódó hiányosságokat, negatív jelenségeket gyakorta az iskolának kell pótolni, korrigálni. Az iskola kedvező befolyással bírhat a lakosság széles rétegeire az egészség-megőrzéssel kapcsolatban. Ezen belül az iskola legfontosabb feladatterülete az elsődleges megelőzés.

Az osztály, mint közösség igen jelentős szerepet tölthet be a személyiségfejlesztésben, az önkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, és a csoportba való beilleszkedésben.

A veszélyeztetett helyzetben levő tanulók védelmében az iskola, és különösen az osztályfőnök fontos szerepet kap. A személyiségfejlesztést szem előtt tartva az adott szakterületek speciális intézményeivel (Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat) állandó kapcsolatban állunk, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk mindent megtenni a tanulók érdekében.

Célunk a tanulók harmonikus személyiségének kialakítása az érzelmi, értelmi, testi nevelés egyensúlyával.

Fontosnak tartjuk a kreativitás előtérbe helyezését, az önálló munkára, ismeretszerzésre való késztetést, az ismeretek befogadásának és az önálló tudásszerzésnek az egyensúlyát.

Célunk az alábbi személyiségjegyek kialakítása:

- Pozitív életszemlélet, helyes énkép és reális önértékelés igénye
- Élethosszig tartó tanulás igénye
- Tolerancia, de a szélsőséges nézetek elutasítása
- Erkölcsi, esztétikai igényesség
- Problémamegoldó-, kompromisszum készség
- Szociális érzékenység
- Kommunikációs képességek
- Egészséges, kritikai szemlélet, kulturált véleménynyilvánítás
- Környezettudatos magatartás
- Kulturált viselkedés igénye
- Önálló döntési készség

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvetően fontos célkitűzése tanulóink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Ennek kulcsterületei:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drog prevenció,
- az egészséges életmódra és táplálkozásra nevelés,
- a mozgás és a sportolás népszerűsítése, a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a szabad levegőn folytatott mozgásformák, kirándulások népszerűsítése
- a mentális betegségek megelőzése,
- a családi életre nevelés,
- az elemi elsősegélynyújtás szabályainak elméleti és gyakorlati elsajátíttatása.

A betegségek megelőzésében, az egészséget támogató magatartás formálásában az iskolaorvos és a védőnő az orvosi szűrővizsgálatok alkalmával aktívan és folyamatosan részt vesz, probléma esetén megteszi a szükséges lépéseket, a szülővel, az osztályfőnökkel, az iskolavezetéssel, a társszakemberekkel együttműködve.

A biológia-, a kémia- és a testnevelésóra helyi tantervében kiemelten szerepel az egészségvédelem és –fejlesztés, ezen kívül az osztályfőnöki órák valamint tanórán kívüli foglalkozások is lehetőséget nyújtanak az egészségnevelésre.

1.3.1. Az egészségnevelés lehetőségei osztályfőnöki órákon

Az osztályfőnöki órákon az alábbi témák feldolgozásával segítjük az egészségnevelés iskolai programját:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete (testi higiénia),
- egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek felismerése és ismerete,
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása, gyógyulási folyamatok (gyógyszerhasználat),
- elsősegély-nyújtási ismeretek,
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás,
- személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- szenvedélybetegségek elkerülése (alkohol, dohányzás, drog, játékszenvedély),
- a számítógép-használat veszélyei, káros hatásai,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása két szinten történik: tanórán belül, (osztályfőnöki-, biológia óra) és tanórán kívül (meghívott előadó).

Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja:

- megismertetni a diákokkal a környezet egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit (pl. háztartásban, az iskolában, és a közlekedésben),
- felkészíteni a tanulókat a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés hozzájárul diákjaink egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási és továbbtanulási esélyeik növeléséhez. Tanulóink nem magukra hagyott egyénként, hanem a közösség aktív és alkotó részeként teljesedhetnek ki. Arra törekszünk, hogy a közösség tagjaként az egyén (diák és tanár egyaránt) minél jobban megfeleljen az alábbi attitűdöknek, elvárásoknak:

- jóakarat, bizalom, őszinteség,
- a különbözőség tisztelete, empátia,
- türelem és mértékletesség,
- a munka tudatos szervezése, fegyelmezett, lelkiismeretes, szorgalmas elvégzése a képességek optimális kibontakoztatásával,
- a másik ember iránt érzett tisztelet, megértés, segítőkészség, szolidaritás, figyelmesség, udvariasság,

- Helyes, kulturált magatartásformák követése a mindennapi életben (beszédmód, viselkedési és kommunikációs szabályok betartása, etikus, erkölcsös viselkedés)
- a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás,
- a tudás, az intelligencia, a műveltség tisztelete,
- az életértékek (testi-, lelki-, szellemi egészség, életöröm, vidámság) fontosságának elismerése, a mentális egészség ápolása, (egészséges életmód, sport, kirándulás),
- a környezetvédelem szerepének és fontosságának ismerete, felelősségvállalás,
- konfliktusok kezelése, megoldása

1.4.1. Hagyományaink

Az iskolai hagyományok a közösségteremtés és -fejlesztés leghatásosabb eszközei. Ezek a diákság mindennapi életének fontos állomásai, melyek révén intézményünk tényleges diákpolgáraivá válnak, és szoros kötődésük alakul ki az iskolához. A hagyományok tisztelete, ápolása, újabbakkal való gyarapítása öregbíti iskolánk jó hírnevét, erősíti az összetartozás érzését, emellett visszaigazolás arról, hogy diákjaink igénylik ezen események megrendezését, esetleg új formába öntését, bővítését.

A tanév rendjéhez igazodó hagyományos rendezvényeink:

- ünnepélyes tanévnyitó,
- gólyatábor; elsősök avatása
- megemlékezés az aradi vértanúkról, köztük névadónkról, Nagy Sándor Józsefről — ünnepi műsor
- megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról,
- nyílt nap,
- a végzős évfolyam szalagavató ünnepsége,
- közös karácsonyi ünnepség,
- Oskola-bál
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól,
- megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról,
- megemlékezés a kommunizmus áldozatairól,
- Nagy Sándor József Napok (Diáknapok),
- öregdiák-találkozó,
- megemlékezés a költészet napjáról és a zene világnapjáról,
- a végzősök bolond-ballagása az utolsó tanítási napon,
- ballagás,
- Trianon emléknap,
- témanap (egész napos program Nemzeti Összetartozás — Határtalanul címmel),
- Öko-projektnap
- ünnepélyes tanévzáró,
- címek adományozása a tanév végén

- Az iskola legjobb tanulója,
- A Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium örökös diákja,
- Az iskola oktató-nevelő munkáját legodaadóbban segítő szülő.

1.4.2. Egyéb hagyományszerű rendszeres programjaink

- diákintézményvezető-választás, kortes-hét,
- farsangi bál,
- a környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napok megünneplése,
- külföldi utazások, nyelvi táborok, sporttáborok
- tanulmányi kirándulások,
- sportnap,
- testvériskolánkkal, a nagyváradi Ady Endre Líceummal közösen szervezett programok,
- osztálykirándulások.

A kirándulások, utazások, táborozások szervezése szülői, vagy pályázati támogatások segítségével történik.

1.4.3. Az iskolaközösség egységét kifejező egyéb arculatformáló elemek

Szimbólumok:

- iskolazászló,
- logók
- nyakkendő,
- póló.

Az iskola történetének dokumentumai:

- honlap,
- iskolaújság,
- évkönyv.

1.4.4. Kapcsolattartás külföldi partnerekkel

Iskolánk minden lehetséges eszközzel támogatja azokat a lehetőségeket, amelyek lehetőséget teremtenek tanulóink számára, hogy külföldi iskolák diákjaival kapcsolatokat építhessenek ki.

Célunk, hogy

- segítsünk kialakítani és erősíteni tanulóinkban a nemzeti összetartozás érzését a Kárpát-medencében élő magyarokkal;
- tanítványainkban – identitásuk meghatározásakor – egészséges egyensúlyba kerüljön a magyarság és az európaiság;
- szélesítsük diákjaink látókörét, aminek révén megismerhetik tágabb otthonunkat, Európát, és az európai polgárokként őket megillető jogokat, határon túli lehetőségeket;

- erősítsük tanulóinkban az általánosan elfogadott európai értékek tiszteletét, segítsük elsajátítását;
- életszerű nyelvgyakorlási lehetőséget biztosítsunk a nyelvoktatás támogatására.

A kapcsolattartás formái:

- Tovább ápoljuk a már több évtizedes testvériskolai kapcsolatunkat a nagyváradi Ady Endre Líceummal, amelynek keretében évente 1-2 alkalommal közös programokat, utazásokat szervezünk.
- Csatlakoztunk a Határtalanul projektekhez, amelyeknek célja minél több magyarországi diákot eljuttatni határon túli magyar lakta területre, illetve minél több együttműködés kialakítása határontúli magyar iskola tanulóival.
- Rendszeresen pályázunk az Európai Unió által kiírt oktatási-nevelési projektekben való részvételre. (E-Twining, Comenius, Erasmus, Erasmus+…). Csatlakoztunk a Nemzetközi Erasmus Days rendezvénysorozatához, ahol eredményeinket megoszthatjuk.

A nemzetközi projektekhez iskolánk a kor követelményei, a modern oktatáspolitikai elvárások, a diákok és szülők által megfogalmazott igények alapján csatlakoztott. Tapasztalataink szerint jelentős haszonnal jár ez iskolánk tanulói és tanárai számára is. Pozitív hatása a közösség építésére tagadhatatlan. A folyamatos közös munka és az utazások során hatékony csapatok alakulnak ki, akik képesek minőségi együttműködésre, eredmények felmutatására. Nyelvoktatásunk eredményessége is javult a projektek következtében. Egyre több diákunk szerez felsőfokú nyelvvizsgát. A projektek lehetővé teszik tanáraink szakmai továbbfejlődését is.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai

A pedagógusok szakmai tevékenységének legfontosabb célja:

- A köznevelési törvényben előírtak és az intézmény pedagógiai programja alapján az intézmény oktatási-nevelési feladatainak ellátása elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában.
- A tanuló személyiségének, képességeinek, kompetenciáinak folyamatos fejlesztése a gimnázium belső elvárásrendszere alapján, tanítványainak az érettségi vizsgára való sikeres felkészítése.

A pedagógus (gimnáziumi tanár) szakmai feladatai

- Megtervezi, előkészíti és megtartja a kijelölt és elvállalt foglalkozásokat, tanítási órákat, valamint a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladatokat.
- A tanulók teljesítményét rendszeresen, a Pedagógiai Programban előírt módon értékeli. (Félévente legalább a heti óraszám + 1, de legalább 3 osztályzatot ad minden tanítványának. Összeállítja, megíratja és 10 munkanapon belül kijavítja a szükséges írásbeli dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja. A tanulóknak adott osztályzatokat szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követő órán ismerteti a tanulókkal. Az osztályzatokat folyamatosan bejegyzi a naplóba/e-naplóba. Tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról, tanulási technikákról.)

- Folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, tehetséggondozásával, versenyeztetésével kapcsolatos feladatokat. Szükség esetén egyéni megsegítéssel, korrepetálással segíti a lemaradó diákokat.
- Folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel, tájékoztatja őket gyermekük tanulmányi eredményeiről, fejlődéséről. Fogadóórákat tart.
- Közreműködik az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban.
- Folyamatosan képezi magát, teljesíti a kötelező pedagógus-továbbképzést.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira, közreműködik az iskolai dokumentumok szakterületét érintő részének kidolgozásában, és rendszeres aktualizálásában.
- Részt vesz, a tantestület és szakmai munkaközössége értekezletein, megbeszélésein, aktív szerepet vállal a nevelőtestület, valamint a munkaközösség munkájában.
- Részt vállal az intézmény kulturális és sportéletének, szabadidős tevékenységeinek a megszervezésében, lebonyolításában.
- Részt vállal az előre tervezett, rendszeres vagy alkalomszerűen előforduló– tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – alkalmak tanulói felügyeletének ellátásában. (óraközi szünetek, versenyek, érettségi, felvételi felügyeletek, összejövetelek, kirándulások, egyéb iskolai rendezvények)
- Szükség esetén ellátja a tanulók tanulmányi kirándulásra, versenyre való kíséretét.
- Az intézményvezető, vagy helyettese beosztása szerint közreműködik az érettségi, felvételi, osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken.
- Végrehajtja a tanulói balesetek megelőzésével kapcsolatos, a környezeti neveléssel összefüggő valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatait.
- Megtartja az intézményvezető-helyettes által számára kijelölt eseti helyettesítéseket, ahol, amennyiben azonos szakkal rendelkezik, szakszerű helyettesítési órát tart.
- Több órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítők számára az osztályokban elvégzendő tananyagról, várhatóan egy hetet meghaladó hiányzása előtt – a szakszerű helyettesítés megszervezése érdekében – tanmeneteit az intézményvezető-helyetteshez eljuttatja.
- Feladata a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok elvégzése. (naplóbeírás, az óráról hiányzó vagy késő tanulók nyilvántartása, érdemjegyek, dicséretek, figyelmeztetők beírása, félévenkénti zárás, a szaktanári dokumentumok, - tanmenetek, órai segédletek - elkészítése, előírásszerű vezetése)
- Legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni.
- Részt vesz az iskolai ünnepségeken, iskolai rendezvényeken.
- Tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkát végez.
- A tanítási órára való érkezéskor és távozáskor figyelmet fordít a tanterem tiszta és rendes állapotának megőrzésére, áramtalanít és a zárható termeket bezárja.

- Bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében.
- Az intézményvezető megbízása alapján feladata lehet pedagógusjelölt, vagy gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- Az intézményvezető megbízása alapján feladata lehet iskolai szertár fejlesztése, karbantartása. Ennek részleteit kiegészítő munkaköri leírás tartalmazza.
- Az intézményvezető megbízása alapján elláthat tankönyvfelelősi teendőket. Ennek részleteit kiegészítő munkaköri leírás tartalmazza.
- Az intézményvezető megbízása alapján elláthat könyvtárosi teendőket. Ennek részleteit a kiegészítő munkaköri leírás tartalmazza.
- Az intézményvezető megbízása alapján elláthat diákönkormányzatot segítő tanári teendőket. Ennek részleteit kiegészítő munkaköri leírás tartalmazza.

1.5.1. Osztályfőnöki feladatok

I. Adminisztrációs feladatok:

- A tanulók adatait beírja az elektronikus valamint a papíralapú dokumentumokba. Összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- A haladási napló vezetését hetente ellenőrzi, (a szaktárgyi órabeírások, tananyag, sorszám, hiányzók) és a hiányok pótlására felhívja kollégái figyelmét, szükség esetén értesíti az intézményvezető helyettest.
- Az érdemjegyek beírását és az osztályozó napló kitöltését havonta ellenőrzi, és a hiányok pótlására felhívja kollégái figyelmét, szükség esetén értesíti az intézményvezető helyettest.
- Nyomon követi a tanulók ellenőrző könyvébe történő bejegyzéseket, azok következményeit, ellenőrzi a bejegyzések szülői aláírással vagy egyéb úton történő tudomásulvételét.
- Folyamatosan, az előírásoknak megfelelően végzi a tanulói hiányzások és a késések igazolását, összesítését. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, —az intézményvezető-helyettesnek jelzi ha az osztályozhatóság veszélyben van,— valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, e-naplóban, illetve ellenőrzőbe történő beírással, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémákról.
- Felelősen ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos teendőket.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, adataiban bekövetkező változásokat.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra, szükség esetén segítséget kér az iskola ifjúságvédelmi felelősétől.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

II. Irányító, vezető jellegű feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg. Ennek során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önirányító képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, felhívja a figyelmet legfontosabb előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláíratja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Együttműködik kollégáival osztályának az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire való felkészítésében. Részt vesz az osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervezhet osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét, valamint a szülőket. (ez nem kötelező feladat)
- Folyamatos figyelmet fordít osztálytermének dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, —beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is— értékeli, segít kialakítani bennük a reális önértékelés igényét.

III.Szervező, összehangoló feladatok:

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, az osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatásának szervezését.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel. (pl. gyermekvédelmi felelős, gyógy-testnevelő, közösségi szolgálat koordinátora stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelősön keresztül a Híd Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, lehetőség szerint látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén - az intézményvezető hozzájárulásával - az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozásra hívja össze.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyezteti, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.

- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára. Amennyiben ez így lenne, erről legkésőbb a konferencián tájékoztatja a jelenlévő szaktanárokat, hogy a nevelőtestület megvitathassa, és együtt dönthessen erről.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánk szakmai alapdokumentumában nem szerepel a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő, illetve a speciális nevelési igényű tanulók integrált foglalkoztatása, nincsenek fejlesztőpedagógusaink, iskolapszichológusunk. Így nem áll módunkban felvenni az intézményünkbe speciális fejlesztést igénylő tanulókat. Néhány évvel ezelőttig nem is szembesültünk a jelenséggel. Azóta azonban évről évre mindig van néhány olyan tanulónk, aki speciális nevelési igényű (SNI-s), vagy akinek beilleszkedési, magatartási, illetve tanulási nehézségeire itt, a gimnáziumban figyeltek fel a szülei, vagy tanárai. Ezekhez a diákjainkhoz megkülönböztetett figyelemmel fordulunk, és minden rendelkezésünkre álló eszközzel igyekszünk biztosítani számukra a megfelelő feltételeket személyiségük egészséges fejlődéséhez.

Az SNI tanulók ellátása utazó konduktori hálózaton keresztül történik, a BTMN-s tanulók fejlesztéséről a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei gondoskodnak.

Feladataink:

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek megjelenésének lehet az is az oka, hogy tanítványunk valamiféle szociális problémával, családi bizonytalansággal, életviteli nehézséggel küzd, és ez nyomja rá a bélyegét a mindennapi viselkedésére. Ezeknek a háttérproblémáknak a felderítése elsősorban az osztályfőnökök feladata, aki a szaktanárok visszajelzéseivel egyeztetve jelzi a problémát a szülőknek. Szükség esetén igénybe vesszük az iskolai védőnő szakmai segítségét, és az ifjúságvédelmi felelős, a Híd Családsegítő munkatársainak szakmai támogatását.

Azon tanulók esetében, akik nem rendelkeznek szakértői véleménnyel, de nevelésük során felvetődik a tanulási, magatartási rendellenesség, a szaktanár vagy az osztályfőnök jelzése alapján, a szülőkkel való egyeztetés után kezdeményezzük a Pedagógiai Szakszolgálatnál a vizsgálat mielőbbi lefolytatását, és segítséget nyújtunk a szakértői vélemény kialakításához.

Azon tanulók esetében, akik rendelkeznek az illetékes pedagógiai szakszolgálat által kiadott, érvényes szakértői véleménnyel, az intézményvezető határozatban rögzíti a tanuló számára biztosítandó kedvezményeket, majd a határozat egy példányát átadja az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök bejegyzi a digitális naplóba annak érdekében, hogy a szükséges teendőket minden pedagógus láthassa.

Azokban az esetekben, ahol tanítványunk szociális létbizonytalanságban van, az illetékes önkormányzat segítségét kérjük.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

1. A tanulási kudarc leggyakoribb oka az ***eredményes tanulási technikák hiánya***. A probléma hatékony kezelése érdekében
    - a felismerést követően az érintett felek (szülők, osztályfőnök, szaktanárok) közös stratégiát dolgoznak ki.
    - az első évfolyamon több alkalommal osztályfőnöki órán és a tanítási órákon is foglalkozunk a tanulási módszerekkel, hogy tanulóink minél hatékonyabban alkalmazzák azokat.
    - Szakember által irányított tanulásmódszertani foglalkozások tanítási időn kívül
2. A tanulási kudarc másik oka lehet az ***előzetes ismeretek hiánya***. Az intézményünkbe kerülő tanulók felzárkóztatásához a következő segítségeket nyújtjuk:
    - meghatározzuk azt a tudás-, ill. fejlődési szintet, amelyre építhetjük a munkát. (bejövő év eleji felmérések)
    - Csoportos korrepetálási lehetőséget biztosítunk kilencedik évfolyamon matematika és magyar nyelv tantárgyakból a hátrányok pótlására, lehetőség szerint heti rendszerességgel és az egész év folyamán.
    - Egyéni megsegítésekkel ösztönözzük tanulóinkat a pótlásra.
3. A következő fontos eszköz a tanulási kudarc enyhítésére a tanórai differenciálások tudatos és rendszeres alkalmazása.
4. Segítheti a tanulási kudarc elkerülését, enyhítését annak a mielőbbi felismerése, hogy a tanulóink miben tehetségesek. A diákokban ezt a területet erősítve, tudatosan igyekszünk önértékelésüket fejleszteni.

1.6.3. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetséggondozás a színvonalas középfokú oktatás egyik meghatározó eleme.

A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására kétféle lehetőségünk van.

1. Órarendi keretek között
    - emelt óraszámban történő oktatás a tagozatokon,
    - az emelt szintű érettségire való felkészítő tanórák az utolsó két évfolyamon.
    - csoportos érettségire való előkészítő foglalkozások
2. Tanórán kívüli foglalkozások formájában
    - egyéni és csoportos versenyre való felkészítések
    - versenyeztetés,
    - szakkörök,
    - sportkörök
    - szaktáborok,
    - diákkörök,
    - nyelvvizsga-, érettségi-, és felvételi előkészítők,
    - tanulmányi projektekben való részvétel.

A tehetséggondozás célja

- a tehetségek felismerése és felkarolása,
- a tanulók motiválása a magasabb minőségű tanulásra vagy többletmunkára,
- tehetségfejlesztés.

A tehetséggondozás feladata, színterei

- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó órák,
- differenciált oktatás a tanórákon,
- tehetségfejlesztő projektprogramok beépítése az oktatásba,
- nyelvvizsgára, ECDL-vizsgára való felkészítés,
- tanórán kívüli, esetleg iskolán kívüli programok,
- versenyeztetés (házi versenyek, OKTV, egyéb szaktárgyi versenyek).

A versenyeztetés, mint a tehetséggondozás fő területe

- A tanulók motiválásának legfontosabb eszköze a versenyeztetés. Különböző szintű és rangú versenyeket szervezünk, így elérhető, hogy a tanulók jelentős része valamely területen sikerélményhez jusson.
- A legszélesebb tanulói réteget a háziversenyek érintik. Ezek kiváló lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók el tudják helyezni önmagukat egy nagyobb tanulói közösség teljesítményéhez mérten. Fontos feladatuk a tanulói ismeretek bővítése.
- A legrangosabb versenyek a szaktárgyi országos középiskolai tanulmányi versenyek illetve egyéb országos szervezésű versenyek. A versenyekre való felkészüléshez a szaktanárok nyújtanak segítséget.
- A kiemelkedő eredményt elért tanulókat, és felkészítő tanáraikat a tantestület elismerésben, jutalomban részesíti.

1.7. A tanulói részvétel rendje az intézményi döntési folyamatban

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – a nevelőtestület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre.

Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A diákönkormányzat számára teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által előírt véleményezési jogok érvényesítését. Az így kialakított véleményt írásban közlik az intézményvezetővel. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálása és véleményének beszerzése az intézményvezető kötelessége.

A fentieken túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola intézmény vezetőjéhez.

1.8. A szülő, tanuló és a pedagógus együttműködésének formái

1.8.1. A diákokkal való kapcsolattartás formái

Mindennapi, személyes érintkezés

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, őket érintő információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákokkal kapcsolatos személyes problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákok többségét vagy jelentős részét érintő kérdésekben tájékoztatást az osztályfőnök vagy az iskolavezetés ad.

Iskolagyűlés

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás egyik formája az iskolagyűlés.

Diákközgyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vethet fel, azokra választ kérhet. A diákintézményvezető-választás eredményhirdetése is diákközgyűlésen történik.

Infokommunikációs kapcsolattartás

Az érdeklődők az őket érintő információkat az iskola honlapjáról és a hirdetőtábláról szerezhetik be.

Kérdéseikkel, kéréseikkel elektronikus levelezés útján, vagy az e-KRÉTA felületen is felkereshetik tanáraikat.

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel.

Az iskola a Facebook-profilján keresztül is ad információkat a szülőknek, tanulóknak és az iskolánk iránt érdeklődő külső személyeknek, leendő tanítványainknak.

1.8.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Szülői értekezlet

Az éves munkatervben ütemezett szülői értekezleteken az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket gyermekeik előmeneteléről, az adott tanévben elvégzett feladatokról, az osztály aktuális problémáiról, az osztályközösség fejlődéséről, az osztályban és az iskolában adódó feladatokról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola intézményvezetője vagy az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldására.

Fogadóóra

A tanév rendjében előre meghatározott, a szülők számára alkalmas késődélutáni órákban közös fogadóórát tartunk, ahol valamennyi pedagógus elérhető. Tanáraink egyéni fogadóórát is megjelölnek, a hét valamelyik munkanapján. Ennek időpontja az iskola honlapján megtalálható

A fogadóórákon az iskola biztosítja, hogy a szülő négyszemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint —ha a szülő ezt igényli— a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. A fogadóórán lehetőség nyílik arra is, hogy a szülők kérdéseket fogalmazzanak meg, problémákat vessenek fel, és információkat osszanak meg a gyermek iskolán kívüli helyzetéről, családi körülményeiről.

A szülők írásos tájékoztatása

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában -írásban közli a tanulóval, a szülővel. Ez történhet a digitális naplón vagy az e-kréta dokumentumkezelő rendszerén keresztül, illetve egyéb szokásos írásos formában.

A digitális naplóban folyamatosan —illetve szülői kérésre legfeljebb havonta egyszer írásban— tájékoztatjuk a szülőket gyermekük előrehaladásáról, hiányzásairól, késéseiről, a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről. A digitális naplóban is látható félévi eredményeikről a félévi tanulmányi értesítőjüket nyomtatott formában is megkapják a tanulók.

A szülők tájékoztatása a tanuló év végi eredményeiről a digitális naplóban és a bizonyítvány útján történik.

A Köznevelési törvény hatályos előírása szerint a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz, valamint az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvekről.

A szülői kapcsolattartás egyéb formái

- a digitális naplón (KRÉTA) keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket is küld az iskola.
- telefonon, illetve elektronikus levélben történő kapcsolattartás
- az iskola honlapján, illetve az iskola facebook-oldalán keresztül
- személyes kapcsolattartás egyedi esetekben

Az iskolaszék

Az iskolaszék az intézmény választott szervezete, amely a szülők, a nevelőtestület és az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből áll. Az iskolaszék dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály számára meghatároz. Véleményezési joggal rendelkezik a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Adatkezelési szabályzat, valamint a Házirend elfogadásakor. Véleményezési joga van az intézmény működését érintő összes kérdésben, valamint a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő döntések vagy vélemények kialakítása kapcsán.

Önkéntes szülői csoport

A csoport a különböző osztályokba járó diákok legaktívabb szülőiből áll, és figyelemmel kíséri, segíti az iskola működését. Információt közvetít a szülőtársak és a tantestület között. Legfontosabb feladataként az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködést jelölte meg. A közös szervezési munkák koordinálását a tantestület javaslatára az intézményvezető, vagy egy általa megbízott pedagógus végzi.

1.9. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a Szervezeti és Működési Szabályzat jogkörébe tartozik, így a családsegítő szolgálattal, a pedagógiai—szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás további szabályozására nincsen szükség.

Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a Tankerülettel, és a helyi sajtó és televízió megbízott szakembereivel. A kapcsolattartás a helyi médiával —az intézményvezető, vagy intézményvezető helyettes jóváhagyásával—a könyvtáros-tanár feladatkörébe tartozik.

Állandó szakmai kapcsolatunk van az alábbi szervezetekkel, intézményekkel:

- **Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztály:** 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10-12. mail**:** oktatas.kulturalis@pest.gov.hu Tel:061/478-4400
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**,: 1077 Budapest, Izabella utca 1. mail:foigazgato@fpsz.net Tel: 267-2433
- **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye:** *2040, Budaörs, Budapesti út 54. mail:* pmpsz.budakeszi@gmail.com *Tel: 30/322-4638*
- **Budakeszi Város Önkormányzata**: 2092 Budakeszi, Fő u. 179. mail: budakeszi.jarasihivatal@pest.gov.hu Tel: 06-23-427-440
- **Széchenyi István Általános Iskola**: 2092 Budakeszi, Knáb János u 60. mail: titkarsag@sziabudakeszi.hu Tel: 06-23-451-532
- **Mezei Mária Alapfokú Művészeti Iskola**: 2092 Budakeszi, Knáb János utca 60 mail: mezei.mmi@gmail.com Tel: 20/9368648 +36 20 3304834
- **Czövek Erna Zeneiskola**: 2092, Budakeszi, Iskola köz 3. mail: zeneiskola.budakeszi@gmail.com Tel: +36 23 451395
- **Erkel Ferenc Művelődési Központ**: 2092 Budakeszi, Fő u 108. mail: info@efmk-budakeszi.hu Tel: +36 20 2600745, +36 23 451161 , 23-457-161
- **Nagy Gáspár Könyvtár:** 2092 Budakeszi, Fő u 108. mail: ngvk@ella.hu Tel: 23-451-136
- **Budakeszi Város Német Önkormányzata:** 2092 Budakeszi, Fő u. 179. mail: buro@bvno.hu Tel: 23-535-710
- **Budakeszi Helytörténeti Gyűjtemény és Tájház:** 2092 Budakeszi, Széchenyi utca 37. mail: anna.nadas@ gmail.com Tel: 20-519-5755
- **HID Családsegítő Szolgálat:**. 2092 Budakeszi, Fő u 103 mail: szolgalat.hid@gmail.com Tel: 23-451-147

Egyéb állandó partnereink:

- **Ady Endre Líceum (Nagyvárad):** Románia, Nagyvárad 410001 Str. Moscovei nr.1. mail: litadyendre@yahoo.com Tel: +40 359 410587
- **Ökoiskolai partnerek: Budakörnyéki Natúrparkért Egyesület**: 2092 Budakeszi, Felkeszi u 6. weiperth@gmail.com Tel: 20-391-6468 **Budavidék Zöldút Szövetség**: 2071 Páty, Orgona u 18. mail: budavidekzoldut@gmail.com **Elek-Ágh Állatmenhely**: 2316 Tököl Fő u 129. mail: elek-agh@freemail.hu. Tel: 0620-313-4730

1.10.Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Nkt. 45. § (5) szerint a tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi nevelés-oktatásba vagy az iskolai rendszerű szakképzésbe történő bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

A tanuló magasabb évfolyamra léphet, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. Valamennyi évfolyamon minden tantárgyból legalább "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja. Amennyiben az osztályzat elégtelen vagy nem megállapítható, a tanuló— a törvényi előírásoknak megfelelő feltételek teljesülése esetén — javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a 9.– 12. évfolyamon a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból "elégtelen" osztályzatot kapott, vagy az osztályozó, pótló, különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

A tanuló osztályozó vizsgán szerezheti meg az év végi minősítését, ha

- az iskola intézményvezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- tankötelezettségét egyéni tanrend szerint teljesíti,
- az iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a tantestület engedélyezte az osztályozó vizsgát, (20/2012. EMMI Rendelet 51.§)
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

1.11.A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának rendeleti hátterét a köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. pontjának (65§-78.§) rendelkezései biztosítják.

Eszerint a különbözeti és az osztályozó vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség. Osztályozó, és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy ***osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.*** A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület határozza meg, és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.11.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, vizsgaidőszakok, a vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, vonatkozik. Hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, nevelőtestületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái intézményünkben a következők lehetnek:

1. osztályozó vizsga,
2. különbözeti vizsga,
3. javítóvizsga.
4. pótló vizsga
5. egyéb, tanulmányok alatti tudásszint mérő belső vizsgák
   a) Kisérettségi vizsga
   b) Próbaérettségi vizsga

1. ***<u>Osztályozó vizsga</u>***: A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha
   a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
   b) tanulmányait egyéni tanrend szerint folytatja,

c) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

d) a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, azaz a tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladó mulasztása van, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, valamint a nevelőtestület engedélyezte, hogy az adott tantárgyból osztályozó vizsgát tegyen. (20/2012. EMMI Rendelet 51.§) A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsga a tanuló (és a tanuló szülője) írásbeli kérésére, az intézményvezető engedélyével (írásbeli határozat) szervezhető a következő esetekben is:

- ha a tanuló, másik intézményben/ osztályban / csoportban kívánja folytatni tanulmányait, és az adott tantárgyat nem tanulta előző iskolájában / osztályában / csoportjában.
- ha a tanuló, egy tantárgyat nem tanul az iskolában, de osztályzatot szeretne kapni az adott tárgyból a bizonyítványába, mivel ebből a tantárgyból érettségi vizsgát szeretne tenni, és ehhez az osztályozó vizsga letétele kötelező.

A kötelezően előírt osztályozó vizsgák kivételével az osztályozó vizsga lehetőségét kérvényezni kell, a szaktanári javaslatokat, illetve a kérvényeket az intézményvezető bírálja el, és döntését határozatba foglalja.

Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, eredménye év végi osztályzatnak minősül.

A tanulmányait külföldön folytató tanuló a vele jogviszonyban álló iskolába visszatérve kérheti külföldi tanulmányainak beszámítását a tanulmányai folytatásához. A beszámításról az iskola intézményvezetője dönt, és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgákat írhat elő azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló nem, vagy lényegesen kevesebb óraszámban vagy eltérő tartalommal sajátította el a tananyagot külföldi tanulmányai során.

2. ***Különbözeti vizsga***: Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben
   - más iskolából való átvételkor az intézményvezető előírja; (pl. lényeges különbség van a két iskola helyi tantervében szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgy(ak) éves óraszámai között, vagy van olyan tantárgy, amit eltérő tartalommal tanult az átjelentkező tanuló az előző iskolájában)
   - az intézményen belüli tagozati- osztály és csoportváltásnál az intézményvezető előírja;
   - a külföldi tanulmányok beszámításakor az iskola intézményvezetője a tanulmányok folytatását különbözeti vizsgák letételéhez köti.

3. ***Javítóvizsga***: A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha
    - legfeljebb 3 tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
    - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésett, távol maradt, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott.
    - az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
4. ***Pótló vizsga***: A vizsgázó pótló vizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

5. Egyéb, tanulmányok alatti tudásszint mérő belső vizsgák

a) Kisérettségi vizsga:

A vizsga célja: a gimnáziumi tananyag alapjainak számonkérésével az eddig megszerzett ismeretek rendszerezése, a tanulók szembesítése saját tudásukkal, tanulási módszerük hatékonyságával, vizsga-rutin szerzése, gyarapítása és az emelt szintű érettségire való előkészítő csoport kiválasztásának elősegítése.

b) Próbaérettségi vizsga:

A vizsga képet ad a végzős diákok aktuális tudásszintjéről, megteremti annak lehetőségét, hogy a vizsga kiértékelése során egységes tapasztalatok alapján, a szaktanár segítségével megvitatható legyen minden körülmény, a feladatok megoldási menete és a tipikus hibák.

Vizsgaidőszakok:

- ***Őszi***: október első felében;
- ***Félévi***: az első félév végét megelőző héten;
- ***Tavaszi***: a május-júniusi érettségi időszak előtt, áprilisban;
- ***Év végi***: tanévzárás előtti két hétben, azaz június első felében;
- ***Nyári***: augusztus második felében.

Az intézmény tanulói számára szervezett tanulmányok alatti vizsgák fenti vizsgaidőszakokon belüli pontos időpontjait az éves munkaterv (eseménynaptár) tartalmazza.

1.11.2. Az egyes vizsgatantárgyak vizsgarészei és az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből állhatnak. Azt, hogy az adott tantárgyak vizsgái milyen vizsgarészekből állnak, a fejezetben található táblázat tartalmazza.

Az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő a lehetséges érettségi tantárgyak esetén tantárgyanként középiskolában minimum hatvan perc. Ennek értelmében gimnáziumunkban az írásbeli vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekből a gimnázium érettségi vizsgára készít elő, valamint az informatika gyakorlati vizsga egységesen 60 perces.

A teljes vizsga értékelésében az egyes vizsgarészek százalékos megoszlását a táblázat tartalmazza.

A vizsgatárgy akár egy akár több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat az alábbiak alapján határozandó meg:

1	–	24%	–	elégtelen
25	–	49%	–	elégséges
50	–	69%	–	közepes
70	–	79%	–	jó
80	–	100%	–	jeles

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

1.11.3. A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje és az értékelés szabályai

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó élhet a szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott intézményvezetői határozat alapján az abban szereplő kedvezményekkel.

Az ***írásbeli*** vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjen, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni a tanulónak kiadott feladatlapon.

A ***gyakorlati*** vizsgára az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – pl. számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Egyes tantárgyak (mozgóképkultúra és médiaismeret, rajz és vizuális kultúra, etika, életvitel és gyakorlat) esetén a gyakorlati vizsgarészben a vizsgázónak előzetesen kiadott projektfeladatot kell elkészítenie és beadnia.

A ***szóbeli*** vizsgán a vizsgázónak legalább 10 tételből kell húznia.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik, kivéve a személyes használatú segédeszközöket: a zsebszámológép, vonalzó, körző, szögmérő.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

A teljes vizsga értékelésében az egyes vizsgarészek százalékos megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza.

Tantárgy	Vizsgarészek fajtái			**beszámítás aránya**	Megjegyzés	Érvényes vizsga feltételei
	írásbeli	**gyakorlati** /beadandó **projekt**-feladat	**szóbeli**			
Magyar irodalom	X	—	X	3:2		Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Magyar nyelvtan	X	—	X	3:2		Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Történelem Állampolgári ismeretek	X	—	X	2:1	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Angol	X	—	X	3:1	—	Minden vizsgarészből legalább 25%
Német	X	—	X	3:1	—	Minden vizsgarészből legalább 25%
Spanyol	X	—	X	3:1	—	Minden vizsgarészből legalább 25%
Matematika	X	—	X	2:1	szóbeli csak 12% és 25% közötti írásbeli esetén van	Legalább 25%-os írásbeli, vagy legalább 25% összeredmény
Fizika	X	—	X	3:2	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Kémia	X	—	X	3:2	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Biológia	X	—	X	3:2	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Földrajz	X	—	X	3:2	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Testnevelés	—	X	X	9:4	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Informatika**/Digitális kultúra	—	X	X	4:1	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Ének-zene	X	X	X	3:4:3	—	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Dráma és tánc** /Dráma és színház[1]	X	—	—	—	—	min. 25% -os összeredmény
Mozgóképkultúra és médiaismeret	—	beadandó projektfeladat	—	—	—	min. 25%-os összeredmény
Etika**	X	beadandó projektfeladat	X	2:3:1	a szóbeli a beadandó projektfeladat ismertetése	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Vizuális kultúra	X	beadandó portfolió	X	2:3:1	a szóbeli a beadandó portfolió ismertetése	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%
Életvitel és gyakorlat** Természettudomány	—	beadandó projekt-feladat	X	2:1	a szóbeli a beadandó projektfeladat ismertetése	Minden vizsgarészből legalább 12%, összeredmény min. 25%

[1] Új tantárgy, vagy tantárgynév 2020. 09.01-től

** Kivezetésre kerülő tantárgy, vagy tantárgynév 2020. 09.01-től

1.11.4. A vizsgatárgyak részeinek jellemzői és követelményei

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit, szerkezetét és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

Magyar irodalom

Írásbeli vizsga

- Tartalmi, szerkezeti jellemzők:
- Szövegalkotási feladat, egy mű adott szempontú értelmezése vagy összehasonlító elemzés, melyre egy előre megadott címlista alapján otthon felkészülhet a diák, de a konkrét témafeladatot a vizsga előtt, tételhúzás során kapja meg. Az elemzési szempontok az érettségi követelményeknek megfelelőek.
- Pontszám: Az összpontszám 60 pont, melyből tárgyi tudásra adható max. 30 pont, ezen kívül 15 pont az önálló vélemény kifejtésére, illetve 15 pont az irodalmi tájékozottságra szerezhető.

Szóbeli vizsga

- Tartalmi, szerkezeti jellemzői: A tételsort az adott tanév anyagából az érettségi vizsga követelményeinek megfelelően állítja össze a szaktanár. Az elméleti témához egy gyakorlati feladat kapcsolódik. Ezt kell megoldania és ismertetnie a vizsgázónak a felelés során.
- Pontszám: A tárgyi tudásra 25 pont kapható, az előadásmódra pedig 15 pont.

Eszközhasználat

Mindkét vizsgarészhez szöveggyűjtemény, illetve a témáknak megfelelő kötetek.

Értékelés:

- Összpontszám: írásbeli: 60 pont, szóbeli: 40 pont, összesen 100 pont.
- Vizsgarészek beszámítási aránya: írásbeli/szóbeli: 3:2
- Az eredményes vizsga feltételei: Minden vizsgarész esetében min. 12%, és legalább 25%-os összeredmény teljesítése esetén lehet elégséges az eredmény.

Magyar nyelv

Írásbeli vizsga

- Tartalmi, szerkezeti jellemzők:

  A vizsgázónak egy szövegértési feladatlapot kell megoldania, ami vagy egy hétköznapi vagy egy ismeretterjesztő szöveg megértésére vonatkozik. Egy, az adott évfolyamnak megfelelő nehézségű szövegértési feladatlapot állít össze a szaktanár.
- Pontszám: A feladatlap megoldására max. 30 pont adható.

Szóbeli vizsga

- Tartalmi szerkezeti jellemzők:

  A tételsort az adott tanév anyagából az érettségi vizsga követelményeinek megfelelően állítja össze a szaktanár. Az elméleti témához egy gyakorlati feladat kapcsolódik. Ezt kell megoldania és ismertetnie a vizsgázónak a felelés során.
- Pontszám: 20 pont. A gyakorlati feladat megoldására 15 pont adható, az előadásmódra 5 pont szerezhető.

Eszközhasználat:

A szaktanár által összeállított szövegértési feladatlap, más eszköz használata nem megengedett.

Értékelés:

- Összpontszám: 50 pont. Írásbeli: 30 pont, szóbeli: 20 pont.
- Vizsgarészek beszámítási aránya:3:2
- Az eredményes vizsga feltételei: Minden vizsgarész esetében a min. 12% összesen legalább 25% teljesítése esetén lehet elégséges az eredmény.

Élő idegen nyelv (angol, német, spanyol)

Írásbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: Az írásbeli vizsgarészben a vizsgázónak az adott tanévben átvett tananyagból kell számot adnia.
- Szerkezete: Ez a vizsgarész egy feladatlapból áll, ami nyelvi-lexikai ismereteket és/vagy szövegértési, és/vagy szövegalkotási feladatokat tartalmaz.
- Pontszám: Az írásbeli vizsgarészben 60 pont érhető el.

Szóbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: Az adott tanévben átvett tananyagból 10 tétel kerül összeállításra.
- Szerkezete: Ebben a vizsgarészben a vizsgázó feladata az adott téma összefüggő, önálló kifejtése.
- Pontszám: A szóbeli vizsgarészben 20 pontot lehet szerezni.

Eszközhasználat:

A vizsgán segédeszköz nem használható.

Értékelés:

- Összpontszám: A vizsgán elérhető összpontszám: 80 pont.
- Vizsgarészek beszámítási aránya: Az összepontszám kialakításánál az írásbeli és a szóbeli vizsgapontokat 3:1 arányban számítjuk. (60+20 pont)
- Az eredményes vizsga feltételei: Eredményes a vizsga, ha a vizsgázó eléri a 25%-ot. (Idegen nyelvi vizsgán az egyes vizsgarészekből egyenként is el kell érni a 25%-os eredményt).

Történelem

Írásbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: Az írásbeli vizsgarészben a vizsgázónak az adott tanévben átvett tananyagból kell számot adnia.
- Szerkezete: A feladatlap két részből áll:
  a) Tesztfeladatok: (rövid választ igénylő kérdések, feladatok, amelyek történelmi személyekre, összefüggésekre, topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati ismeretekre vonatkozhatnak, illetve mérik a forráshasználat és –elemzés készségét).
  b) Rövid esszéfeladat.
- Pontszám: Az írásbeli vizsgarészben 40 pont érhető el.

Szóbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: Az adott tanévben átvett tananyagból 10 tétel kerül összeállításra.
- Szerkezete: Ebben a vizsgarészben a vizsgázó feladata az adott téma összefüggő, önálló kifejtése.
- Pontszám: A szóbeli vizsgarészben 20 pontot lehet szerezni.

Eszközhasználat:

A szóbeli vizsgán középiskolai történelmi atlasz használható.

Értékelés:

- Összpontszám: A vizsgán elérhető összpontszám: 60 pont.
- Vizsgarészek beszámítási aránya: Az összepontszám kialakításánál az írásbeli és a szóbeli vizsgapontokat 2:1 arányban számítjuk (40+20 pont).
- Az eredményes vizsga feltételei: Eredményes a vizsga, ha a vizsgázó eléri mindkét vizsgarészből a 12%-ot, az együttes eredménye pedig legalább 25%-os.

Állampolgári ismeretek*

Matematika

Írásbeli vizsga:

- Tartalmi jellemzői: A matematika írásbelivizsga egy feladatlap írásbeli megoldásából áll, ami legalább öt, de legfeljebb hét feladatot tartalmaz, tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti.
- Szerkezete: A feladatok közül két, több részből álló feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább három, legfeljebb 5 (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül legfeljebb két feladat az összetettebb feladatok közül való.
- Pontszám: 60 pont.

Szóbeli vizsga:

- Tartalmi jellemzői: A tétellapokon hat kérdés, illetve feladat szerepel az adott évfolyam anyagából.

- Szerkezete: A tétellapon szereplő feladatok közül négy az alapvető definíciókra, összefüggésekre, vagy azok közvetlen alkalmazására kérdez rá. Kettő pedig az adott tanév típusfeladatai közül kerül ki.
- Pontszám: 30 pont
- Megjegyzés: Csak akkor van, ha az írásbeli vizsgán a tanuló 12%-nál többet teljesített, de nem érte el a 25%-ot.

Eszközhasználat:

A vizsgázó mind a két vizsgarészben használhat zsebszámológépet, körzőt, vonalzót, szögmérőt és függvénytáblázatot. (Az előírásoknak megfelelő, tanórákon megszokott, **saját** felszerelés, zsebszámológép és függvénytáblázat használatára van lehetőség.)

Értékelés:

- Összpontszám: 90 pont,
- Vizsgarészek beszámítási aránya: az írásbeli: szóbeli beszámítási aránya 2:1.
- Az eredményes vizsga feltételei: a tanulónak az írásbeli vizsgarészben el kell érnie legalább 25%-ot, vagy az írásbeli vizsgarész eredménye legalább 12% és kevesebb, mint 25%-os, az összesített eredmény pedig legalább 25%-os kell, hogy legyen.

Fizika

Írásbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: A vizsga feladatsora a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti.
- Szerkezete: A feladatok közül 2 feladat az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, további 3 feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül egy feladat könnyebb (rutinfeladatok), két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.
- Pontszám: 30 pont; a teljes pontszám 60%–a

Szóbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: A fizika szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak.
- Szerkezete: A tétellap két részből áll, mindkét része egy –egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak és az azzal kapcsolatos kísérleteknek , a témakörrel kapcsolatos összefüggések, tételek ismertetését tartalmazza.
- Pontszám: 20 pont; a teljes pontszám 40%–a

Eszközhasználat:

körző, vonalzó, számológép

Értékelés:

- Összpontszám: 50 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: írásbeli és szóbeli aránya: 3:2

- Az eredményes vizsga feltételei: Minden vizsgarész eredménye legalább 12%, az öszszesített eredmény min. 25% kell legyen.
- ***Megjegyzés:*** a matematika tantárgyból felmentéssel rendelkező tanulók esetén az írásbeli vizsgarész feladatlapja helyett a tanuló 2 szóbeli vizsgatételt húz, és azok összpontszáma alapján történik az értékelés. (max. 40 pont)

Biológia

Írásbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: Öt feladatból áll, mely a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti.
- Szerkezete: A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:
  - ábraelemzés
  - rövid választásos feladatok
  - feleletválasztós (teszt) feladatok
  - esszé jellegű feladat
  - környezetvédelemmel vagy egészségneveléssel kapcsolatos feladat
- Elérhető pontszám: 60 pont

Szóbeli vizsga

- Szerkezete: a tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt biológiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható.
- Elérhető pontszám 40 pont.

Eszközhasználat:

ábrák, zsebszámológép

Értékelés:

- Összpontszám: 100 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: írásbeli és szóbeli aránya: 3:2
- Az eredményes vizsga feltételei: Minden vizsgarész eredménye legalább 12%, az összesített eredmény min. 25% kell legyen.

Kémia

Írásbeli vizsga

- Tartalmi jellemzők: A vizsga feladatsora legalább öt feladatból áll, amelyek témái a tananyagnak legalább 75 %-át érinti.
- Szerkezete**:** A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:
  - rövid kiegészítendő típusú feladatok
  - feleletválasztós (teszt) feladatok
  - legalább két számítási feladat.
- Elérhető pontszám: 60 pont

Szóbeli vizsga:

- Tartalmi, szerkezeti jellemzők: A tétellapon három kérdés vagy feladat szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt kémiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható.
- A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.

Eszközhasználat:

Mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgán használható a periódusos rendszer és zsebszámológép

Értékelés:

- Összpontszám: 100 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: írásbeli és szóbeli aránya: 3:2
- Az eredményes vizsga feltételei: Minden vizsgarész eredménye legalább 12%, az összesített eredmény min. 25% kell legyen.

Földrajz

Írásbeli vizsga:

- Szerkezeti jellemzők: A vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti.
- Tartalmi jellemzők: A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:
  - alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,
  - alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,
  - természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos egyszerű számítási feladat.
- Elérhető pontszám 60 pont.

Szóbeli vizsga:

- Szerkezeti, jellemzők: A tétellap két fő részből áll.
- Tartalmi jellemzők: Az egyik részben természetföldrajzi feladatok/kérdések, a másikban társadalom- és gazdaságföldrajzi vonatkozású feladatok/kérdések szerepelnek, abban az esetben, ha a tanuló már rendelkezik az ehhez szükséges ismeretekkel. Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a feladatok/kérdések, de minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak.
- Elérhető pontszám 40 pont.

Eszközhasználat:

ábrák, atlasz, zsebszámológép

Értékelés:

- Összpontszám: 100 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: írásbeli és szóbeli aránya: 3:2
- Az eredményes vizsga feltételei: Minden vizsgarész eredménye legalább 12%, az összesített eredmény min. 25% kell legyen.

Természettudomány*

Testnevelés

Szóbeli vizsga

- Szerkezete: A tétel két részből áll: A és B tétel.
- Tartalmi jellemzői: Az „A" tétel kifejtős, feladat a megfelelő fogalmak felhasználásával összefüggő válaszadás a feltett kérdésre a tanult sportágakkal kapcsolatosan. „B" tétel felsorolás a tanult sportágakkal kapcsolatban.
- Pontszám: Az A tétel maximális pontszáma 34 pont (15 tartalom, 7 összefüggések, 7 fogalmak és 5 stílus),a B tételre 6 pont szerezhető.

Gyakorlati vizsga

- Tartalmi jellemzői: A gyakorlati vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott tanév tananyagában szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga bemutatásának időtartama összesen maximum 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika és a labdajátékok közül választható két sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül.
- Szerkezete: Általános bemelegítés és minden feladat előtt specifikus bemelegítés – gimnasztika (mászás/függeszkedés, vagy összefüggő gyakorlatsor) 10 pont– torna (talaj, vagy ugrás és választott szer) 20 pont – labdajátékok (két választott labdajátékból 2-2 feladat) 40 pont – atlétika (futó, ugró. és dobószámok közül legalább kettő választandó) 20 pont
- Pontszám: 90 pont

Eszközhasználat

a vizsgához minden szükséges eszközt az iskola biztosít, a vizsgázó a testnevelés órán szokásos öltözékben vesz részt rajta.

Értékelés:

- Összpontszám: 90+40= 130 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: gyakorlati/szóbeli: 9:4
- Az eredményes vizsga feltételei: minden vizsgarészből legalább 25 % teljesítése (gyakorlat legalább 23 pont, elmélet legalább 10 pont)

Ének–zene

Az ének-zene vizsga három vizsgarészből áll: írásbeli, szóbeli, és gyakorlati részekből.

Írásbeli vizsga:

- Tartalmi, szerkezeti jellemzők: Egy négysoros magyar népdalnak betű- vagy számkottáját kell átírni a menzurális hangjegyírás szabályainak megfelelően, ötvonalas kottarendszerbe. A feladat elvégzéséhez csak ceruza használható!
- Időtartama maximum 20 perc.
- Az elérhető pontszám 30 pont.

Szóbeli vizsga:

- Tartalmi, szerkezeti jellemzők: A vizsgázónak 10 tételből kell húznia, melyekből kettő a népdalelemzés, három a műzeneelemzés, illetve zenei fogalmak, míg a többi öt a különböző zenetörténeti korok témaköreit öleli föl.
- A szóbeli időtartama maximum 15 perc.
- Az elérhető pontszám 30 pont.

Gyakorlati vizsgarész:

- Tartalmi, szerkezeti jellemzők: A vizsgázónak, a maga által összeállított, legalább 10 népdalból vagy műdalból álló listában található dalok közül egyet el kell elénekelnie a vizsgabizottság választása alapján. Az értékelés szempontjai: az előadásmód, dallam- és ritmusbeli pontosság.
- Az elérhető pontszám 40 pont.

Eszközhasználat:

hangszer, kotta-füzet

Értékelés:

- Összpontszám: 100 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: írásbeli, szóbeli és gyakorlati aránya: 3:3:4
- Az eredményes vizsga feltételei: Minden vizsgarész eredménye legalább 12%, az összesített eredmény min. 25% kell, hogy legyen.

Informatika/Digitális kultúra*

Szóbeli vizsga

- Tartalmi és szerkezeti jellemzők:

  A tételsornak legalább 10, de maximum 20 tételt kell tartalmaznia a vizsgázók számától függően. A tételsor kérdései, feladatai a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érintik. A feleletek során számítógépes szemléltetés is kérhető. A felelet időtartama ezzel együtt is legfeljebb 15 perc lehet.
- Pontszám: az összpontszám 20%-a

Gyakorlati vizsga

- Tartalmi és szerkezeti jellemzők: A gyakorlati vizsga egy feladatlap megoldásából áll, ami legfeljebb öt (egyenként esetleg több részből álló) feladatot tartalmaz, tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti.
- Időtartama: A heti óraszám - 45 perc, de legalább 60 perc. Ez alól a 9/Ny évfolyam kivétel, akiknek 135 perces a gyakorlati vizsga.
- Pontszám: az összpontszám 80%-a

Eszközhasználat:

	Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	vonalzó	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	számítógép a megfelelő szoftverekkel	nyomtatott és elektronikus források, internetkapcsolattal rendelkező számítógép

Értékelés:

- Összpontszám: a gyakorlati és szóbeli vizsgán elérhető pontszámok összege
- Vizsgarészek beszámítási aránya: gyakorlati/szóbeli: 4:1
- Az eredményes vizsga feltételei: Mindkét vizsgarészből legalább 12%-os teljesítmény kell és összességében a 25%-ot el kell érnie a vizsgázónak.

Megjegyzés:

A tanuló munkájának értékelése és archiválása a gyakorlati vizsgán, a mindenkor hatályos érettségi vizsgaszabályzat előírásai szerint történik.

Rajz és vizuális kultúra

Írásbeli vizsga

- Tartalmi és szerkezeti jellemzők: Az írásbeli. vizsga négy, több részkérdéseket tartalmazó feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb művészettörténeti ismereteit érinti. A feladatsor a művészettörténeti alapfogalmak, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, a vizsga tárgyát képező időszak építészeti, szobrászati, festészeti vagy iparművészeti alkotásának elemző bemutatását kéri számon.
- Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.
- Az elérhető pontszám 20 pont.

Szóbeli vizsga

- A szóbeli vizsga a beadandó portfolió bemutatása, időtartama maximum15 perc.
- Az elérhető pontszám 10 pont.

Gyakorlati vizsga

- Beadandó három alkotásból összeállított portfolió, az adott félév, tanév során elkészített munkákból, minimum A/4-es méretben, szabadon választott technikák alkalmazásával.
- Elérhető pontszám 30 pont.

Értékelés:

- Összpontszám: 60 pont.
- Vizsgarészek beszámítási aránya: 2:1:3
- Az eredményes vizsga feltételei: Legalább 12% minden vizsgarészből, legalább 25% összeredmény.

Etika**

Írásbeli vizsga

- Az írásbeli vizsga egy feladatlap kitöltése, etikai alapfogalmak, etikatörténet, valamint az etika különböző területeinek tárgyköréből.
- Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.
- Az elérhető pontszám 20 pont.

Szóbeli vizsga

- A szóbeli vizsga a beadandó projektfeladat bemutatása, időtartama maximum 15 perc.
- A kapható pontszám 10 pont.

Gyakorlati vizsga

- A félév folyamán előzetesen megállapított időpontra előre megadott szempontok szerint projektfeladat elkészítése.
- Minimális terjedelem 5 A/4-es gépelt oldal, esetleg képekkel, vagy egyéb mellékletekkel kiegészítve.
- Elérhető pontszám 30 pont.

Értékelés:

- Összpontszám: 60 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: 2:1:3
- Az eredményes vizsga feltételei: Legalább 12% az írásbeli részből és a projektfeladatból, legalább 25% összeredmény.

Dráma és tánc / Dráma és színház

Írásbeli vizsga

- Tartalmi jellemzői: A vizsgázó egy vagy több megadott szövegrészlethez kapcsolódóan kap gyakorlati feladatot; pl.: kreatív írás, dialógus alkotása, monológ írása, különböző nézőpontok érvényesítése, címadás adott szituációhoz.
- Szerkezete: A vizsga során min.3, max. 5 feladatot kap a diák.
- Pontszám: Az 50 pont a diák kreativitását, problémamegoldó képességét, szociális érzékenységét értékeli.

Eszközhasználat:

A szaktanár által összeállított feladatsor.

Értékelés:

- Összpontszám: Max. 50 pont adható, nincsenek külön vizsgarészek.
- Az eredményes vizsga feltételei: Az eredményes vizsgához min.25%-os eredmény szükséges.

Megjegyzés:

Nincs előre magadott, otthoni felkészülésre lehetőséget adó tételsor, a vizsga készségeket, képességeket mér, az osztályzat a vizsga alkalmával elvégzett munkát tükrözi.

Mozgóképkultúra és médiaismeret

Gyakorlati vizsga: beadandó projekt-feladat

- Tartalmi jellemzői: A vizsga egy otthon elkészítendő projektmunka értékeléséből áll. Az alábbi filmek közül egy, a diák által szabadon választott műalkotás többszempontú értelmezése a feladat.

  A választható filmek:

  - a disztópia műfajában: Peter Weir: Truman show,
  - az animációs film műfajában: Jégkorszak 1.,
  - a krimi műfajában: Sherlock Holmes története,
  - a magyar szerzői filmek közül: Tímár Péter: 6:3, avagy Játszd újra Tutti.

  A projekt feladatai:

  a) Egy saját tervezésű filmplakát alkotása szabadon választott technikával,
  b) Az iskola honlapjára filmajánló szöveg alkotása (120-200 szó, 12-es betűméret, Times New Roman, 1,5 sorköz),
  c) A film műfaji sajátosságainak bemutatása (1 A/4-es oldal, 12-es betűméret, Times New Roman, 1,5 sorköz),
  d) A film zenei vagy képi világának bemutatása műértelmező szövegben (120-200 szó, 12-es betűméret, Times New Roman, 1,5 sorköz)
- Szerkezete: A projektmunkát a vizsgázó egy mappába rendezve, a kiírt vizsga előtt min. 2 héttel köteles az adott szaktanárnak leadni.
- Pontszám: A plakátra 10 pont, a filmajánlóra 10 pont, az elemzésre 20 pont, illetve a képi/zenei világ jellemzésére 10 pont adható.

Értékelés:

- Összpontszám: A gyakorlati vizsgára max. 50 pont adható.
- Az eredményes vizsga feltételei: Az eredményes vizsgához min.25% eredmény szükséges.

Megjegyzés:

A megadott filmek listája a szaktanár kérésére bármely évfolyamon változtatható.

Életvitel és gyakorlat**

Gyakorlati vizsga: beadandó projekt-feladat

- Tartalmi jellemzők: A félév folyamán előzetesen megállapított időpontra, előre megadott szempontok szerinti projektfeladat elkészítése a tananyag három különböző témaköréből. Mindegyik téma kifejtésének eleme a fogalmak meghatározása, az előforduló problémák kezelésének általános elmélete, saját vélemény vagy új javaslat megfogalmazása.
- Szerkezet, formai jellemzők: Minimális terjedelem 5 A/4-es gépelt oldal, esetleg képekkel, vagy egyéb mellékletekkel kiegészítve.
- Elérhető pontszám 40 pont.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsga a beadandó projektfeladat bemutatása, időtartama maximum 15 perc, a kapható pontszám 20 pont.

Eszközhasználat:

zsebszámológép

Értékelés:

- Összpontszám: 60 pont
- Vizsgarészek beszámítási aránya: gyakorlati és szóbeli aránya: 2:1
- Az eredményes vizsga feltételei: minden vizsgarészből legalább 12% elérése, minimum 25%-os összteljesítmény.

1.11.5. A kisérettségi vizsga

I. Kisérettségi vizsga matematikából

Matematikából 10. évfolyamon minden tanulónak írásbeli vizsgát kell tennie.

A vizsga célja:

- a gimnáziumi tananyag alapjainak számonkérésével az eddig megszerzett ismeretek rendszerezése,
- a tanulók szembesítése saját tudásukkal, tanulási módszerük hatékonyságával,
- vizsga-rutin szerzése, gyarapítása,
- a fakultációválasztás elősegítése.

A vizsga időpontja:

Lehetőség szerint a rendes írásbeli vizsgák hetében, az éves munkatervben rögzített időpontban.

A vizsga leírása:

- A matematika kisérettségi vizsga mind formai, mind tartalmi tekintetben a középszintű érettségi vizsgához hasonló.
- A tantárgyi követelményeket az adott tanév szeptemberének közepéig a természettudományi munkaközösség nyilvánosságra hozza, és az iskola honlapján megjelenteti.
- A feladatok megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép és bármelyik négyjegyű függvénytáblázat használható, más elektronikus vagy írásos segédeszköz nem.
- Az írásbeli vizsga időtartama 90 perc, egy 30 és egy 60 perces részből áll. A két vizsgarész között 10 perc szünetet tartunk. A vizsga első részében 8 db egyszerűbb – alapfogalmakra, definíciókra illetve egyszerű összefüggésekre vonatkozó – feladatot tartalmazó feladatlapot kell megoldani. A hibátlan megoldásért összesen 16 pont szerezhető. A második feladatsor két részből áll. Az első részben két, egyenként 7 pontos feladatot kell megoldani, második részben három, egyenként 10 pontos feladatból csak kettőt kell megoldani. Mindenki szabadon dönt arról, hogy melyik (10 pontos) feladatot hagyja ki, de ezt a feladatlap megfelelő helyén egyértelműen jelölnie kell.

A vizsga értékelése:

A vizsgán elérhető maximális pontszám: 16+14+20=50 pont.

Érdemjegyek:

- elégtelen 0%-24%
- elégséges 25%-39%
- közepes 40%-59%
- jó 60%-79%
- jeles 80%-100%

A vizsga eredménye háromszoros érdemjegy-értékkel kerül beszámításra az év végi osztályzat kialakításánál.

II. Kisérettségi vizsga magyar nyelv és irodalomból

Magyar nyelv és irodalomból a 11. évfolyamon minden tanulónak szóbeli vizsgát kell tennie.

A vizsga célja:

- szóbeli vizsgázási rutin megszerzése, gyarapítása,
- a tanulók szembesítése saját tudásukkal és tanulási módszereik hatékonyságával,
- a tanulók tétel kidolgozási gyakorlatának erősítése.

A vizsga időpontja:

Lehetőség szerint a rendes írásbeli vizsgák hetében, az éves munkatervben rögzített időpontban.

A vizsga leírása, időtartama, összetevői:

- 20 tétel alapján — irodalomból 10, nyelvtanból 10— kell a diákoknak számot adni tudásukról a 9. és 10. tanév valamint a 11. évfolyam februárjának végéig feldolgozott tananyagából. A vizsgázó mind a két tantárgyból külön tételt húz.
- A tételsort a szaktanár állítja össze, és egyezteti a munkaközösség-vezetővel.
- A tételek összeállításakor a rendes érettségi vizsga anyaga, tervezett tételsora az útmutató.
- A felelet időtartama maximum 15 perces, a felkészülési idő minimum 30 perc.
- A felelő irodalomból önálló gondolatmenetet mutat be; nyelvtanból a feltett elméleti kérdésekre válaszol, majd elvégzi a gyakorlati feladatot.
- A vizsgabeosztást a szaktanár készíti el, és a munkaközösség-vezető hagyja jóvá.
- A vizsga a leendő érettséginek megfelelően egy min. 3 tagú bizottság előtt zajlik.
- Az osztályokban aznap órát tartó tanárok tanórájuk ideje alatt részt vesznek a bizottság munkájában.

A vizsga értékelése

- A diákok külön kapnak irodalom és nyelvtan jegyet.
- A vizsga eredménye háromszoros érdemjegy-értékkel kerül beszámításra.
- Az értékelésnél a képességeket, a szaktudást és az előadásmódot is figyelembe vesszük, ezzel is igazodva a majdani érettségi értékeléséhez.
- Ha a felelet valamelyik része elégtelen, csak abból a részből húz póttételt a tanuló, és az erre kapott értékelés pontszáma feleződik.
- Érdemjegyek:
    - elégtelen: 0%-24%
    - elégséges: 25%-39%
    - közepes: 40%-59%
    - jó: 60%-79%
    - jeles: 80%-100%

-

III. Kisérettségi vizsga történelemből

Történelemből a 11. évfolyamon minden tanulónak szóbeli vizsgát kell tennie.

A vizsga célja:

- szóbeli vizsgázási rutin megszerzése, gyarapítása,
- a tanulók szembesítése saját tudásukkal és tanulási módszereik hatékonyságával,
- a tanulók tételkidolgozási gyakorlatának erősítése.

A vizsga időpontja:

Lehetőség szerint a rendes írásbeli vizsgák hetében, az éves munkatervben rögzített időpontban.

A vizsga leírása, időtartama:

- A diákoknak 10 tétel alapján kell számot adni tudásukról a 9-10. évfolyam tananyagából. A tételsort a szaktanár állítja össze és a 10. év végén ismerteti a tanulókkal.
- A tételek összeállításakor a rendes érettségi vizsga anyaga, tervezett tételsora az útmutató.
- A felelet időtartama maximum 10 perc, a felkészülési idő legalább 20 perc.
- A tétel kidolgozásához a vizsgázó középiskolai történelmi atlaszt használhat.
- A vizsgabeosztást a szaktanár legkésőbb a vizsga előtt két héttel véglegesíti.
- A vizsgabizottságot az iskola vezetősége jelöli ki.

A vizsga értékelése

- A vizsga eredménye háromszoros érdemjegy-értékkel kerül beszámításra.
- Az értékelésnél a kompetenciákat, az elsajátított ismereteket és az előadásmódot is figyelembe vesszük, ezzel is igazodva a majdani érettségi elvárásokhoz.
- Ha a vizsgázó a kihúzott tételből teljes tájékozatlanságot mutat és a felelete nem értékelhető, a vizsgabizottság elnöke póttételt húzat. Ebben az esetben a feleltre kapott pontszám feleződik.
- Érdemjegyek:
    - elégtelen 0 - 24%
    - elégséges 25 - 39%
    - közepes 40 - 59%
    - jó 60 - 79%
    - jeles 80- 100%

1.11.6. Próbaérettségi vizsga

I. Próbaérettségi vizsga matematikából

Matematikából a 12. évfolyamon minden tanulónak próbaérettségi vizsgát kell tennie.

A vizsga célja, hogy diákjaink minél jobb eredményeket érjenek el az érettségi vizsgán matematikából.

A vizsga időpontja:

A májusi írásbeli érettségi vizsga előtt, a mindenkori éves munkatervben rögzített időpontban.

A vizsga leírása:

A matematika munkaközösség a feladatsorokat felépítésükben és követelményeikben is az érettségi vizsgaszabályzatban előírt elvárásoknak megfelelően készíti el.

Az írásbeli próbavizsga szabályai mindkét vizsgaszinten megfelelnek az eredeti érettségi vizsga előírásainak, ennek precíz betartását illetve az előírt segédeszközökre támaszkodó önálló munkát a folyamatos tanári felügyelettel biztosítjuk.

A vizsga képet ad a végzős diákok aktuális tudásszintjéről, megteremti annak lehetőségét, hogy a vizsga kiértékelése során egységes tapasztalatok alapján, a szaktanár segítségével megvitatható legyen minden körülmény, a feladatok megoldási menete, a tipikus hibák.

A vizsga értékelése:

A kijavított dolgozatokat a diákok a vizsga után egy héttel kapják kézhez. Az érettségi vizsgaszabályzatban előírt értékelés alapján állapítjuk meg a jegyeket, amelyek témazáró jegyként kerülnek beszámításra az év végi osztályzatokban.

1.12. Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai

A tanulónak joga van tanulmányait másik iskolában folytatni. Ha érdekei ezt kívánják, tanév közben is kérheti átvételét másik oktatási intézménybe. Az iskolaváltást minden esetben írásban kell kérvényeznie a tanulónak és a szülőnek. Az intézményvezetőnek benyújtott kérelem mellé csatolni kell az átvevő iskola befogadó nyilatkozatát. Fiatalkorú tanuló esetén a kérelmet a tanuló és a szülő együttesen nyújtja be. A kérelem feladása történhet e-ügyintézés formájában a KRÉTA-rendszerben, vagy papíralapon. Az átvételről született döntést az intézményvezető határozatba foglalja, —ez is történhet a KRÉTA-rendszerben vagy papíralapon— és eljuttatja a tanulóhoz, illetve a tanuló szüleihez. A tanév közben történő átiratkozás esetén az átvevő iskola hivatalosan megkapja a tanuló megszerzett tantárgyi érdemjegyeit, az összesített mulasztásainak és a teljesített közösségi szolgálatának az óraszámát.

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat. Az átvételt minden esetben írásban kell kérnie a tanulónak és a szülőnek. A kérelem feladása történhet e-ügyintézés formájában a KRÉTA-rendszerben, vagy papíralapon. Az átvételről született döntést az intézményvezető határozatba foglalja, —ez is történhet a KRÉTA-rendszerben vagy papír alapon— és eljuttatja a tanulóhoz, illetve a tanuló szüleihez.

Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettes és az osztályfőnök véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az

adott tanulói csoportban van még szabad hely, és ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke legfeljebb akkora, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Osztályozó vizsga letételét akkor írhatja elő az intézményvezető, ha van olyan tantárgy, amit a tanuló nem tanult az előző iskolájában. Az intézményvezető lehetőséget biztosíthat arra, hogy az osztályozó illetve különbözeti vizsgát egy egyeztetett időpontig tegye le az átvett tanuló. Az osztályba vagy csoportba történő beosztásról szintén az intézményvezető dönt. Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi nevelés-oktatásba vagy az iskolai rendszerű szakképzésbe történő bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

1.13. A felvételi eljárás különös szabályai

A középfokú iskoláknak a törvényi előírások betartásával minden év október 20-ig el kell készíteniük saját felvételi eljárásrendjüket és nyilvánosságra kell hozniuk. A felvételi kérelmek elbírálása az iskola honlapján, valamint a központi rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírtak alapján történik.

A felvételi kérelmek elbírálása során az azonos eredményt elérő tanulók közül – a jogszabály előírásainak megfelelően – előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve azt, aki különleges helyzetűnek minősíthető.

Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt az alábbi esetekben: ha testvére is iskolánkba jár, vagy itt érettségizett, vagy valamelyik szülője az iskola diákja volt.

1.14.Az iskolában tartott tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások fontos szerepet töltenek be a tanulók és az iskola életében. Feladatuk a gimnázium életének színesebbé tétele, a diákok személyiségének, kreativitásának fejlesztése mellett, a sokoldalú, nyitott, változásra, megújulásra kész iskola működtetése.

Ezen foglakozások egy része a tananyaghoz, tanórákhoz szorosan kapcsolódó felzárkóztatás vagy tehetséggondozás.

A másik része a tanulók képességeinek tágabb értelemben vett kibontakoztatására szolgál, az iskola sajátos pedagógiai céljainak megfelelően. Továbbiakban: egyéb foglalkozások.

1.14.1. Felzárkóztatás

A felzárkóztatás célja a gyengébb eredményt elérő tanulók hiányosságainak csökkentése csoportos vagy egyéni foglalkozásokon. Típusai:

- meghatározott időpontokban tartott rendszeres csoportos korrepetáló foglalkozások,
- alkalomszerű foglalkozások egyéni igények szerint.

1.14.2. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja: a tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására csoportos vagy egyéni konzultáció keretein belül. Típusai:

- felkészítés nyelvvizsgára közép vagy emelt szinten,
- felkészítés emelt szintű érettségire,
- felkészítés tanulmányi versenyekre.

1.14.3. Egyéb foglalkozások

Az egyéb, tanításon kívüli foglalkozások célja megismerni a tanulókat az oktatási szituáción kívül, kialakítani bennük a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét, érdeklődést kelteni az igényes szórakozási formák iránt, és motiválni a tanulókat a mélyebb szaktárgyi ismeretek megszerzésére.

Feladatai:

- a helyes környezeti szemlélet kialakítása gyakorlati jellegű foglalkozások révén
- a művészetek iránti érdeklődés felkeltése
- a kreativitás fejlesztése
- sportrendezvények nevelő jellegű lebonyolítása
- közösségépítés
- személyiségformálás
- lehetőség szerint osztályoknak, csoportoknak kirándulás szervezése.

Típusai:

- Énekkar vagy zenekar: Itt történik a szakórán túli zenei nevelés. Az iskola kórusa, illetve zenekara igény szerint fellép az iskolai rendezvényeken.
- Szakkörök: A magasabb szintű szaktárgyi ismeretek megszerzésének színtere.
- Szaktáborok: Az iskolai szünidők idején kínált lehetőségek bizonyos területeken: pl vízi tábor, kerékpártúrák, nyelvi táborok, matematika tábor, erdei vagy ökotábor stb..
- Pályázatok: Iskolánk évente több alkalommal ír ki saját pályázatot, vagy csatlakozik más iskola, intézmény által meghírdetett pályázati lehetőséghez. (pl. irodalmi, művészeti, fenntartható fejlődéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos és egyéb)
- Diákkörök: Az azonos érdeklődésű tanulók közös szabadidős elfoglaltsága. Pl. színjátszó kör, iskolai újság szerkesztősége stb..
- Tanulmányi projektek: Hazai és nemzetközi pályázatokban, témahetek programjain való részvétel.
- Sportkör: Sportolási lehetőséget biztosít a mozogni vágyó diákoknak, és felkészít az eredményes szereplésre a különböző sportversenyeken, diákolimpiákon.

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

Gimnáziumunk helyi tantervének kialakításakor a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékleteiben adott kerettantervek, 2020 szeptemberétől pedig felmenő rendszerben a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról (a továbbiakban 2020-as NAT) iránymutatásai alapján készült kerettantervek a szakmai irányadók. (Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára; Nyelvi előkészítő évfolyamok kerettantervei).

2.1. A választott kerettantervek megnevezése

	Nyelvi osztály (5 évfolyamos képzés)	**Nyelvi csoport (4 évfolyamos képzés)**	**Informatikai irányultságú csoport**
Tantárgyak	**A választott kerettanterv**	**A választott kerettanterv**	**A választott kerettanterv**
Magyar nyelv és irodalom	A	A	A
I. Idegen nyelv	NYEK	Emelt	Alap
II. Idegen nyelv	Emelt	Emelt	Alap
Fizika	B	B	B
Kémia	B	B	B
Biológia-egészségtan	B	B	B
Informatika	Alap	Alap	Emelt
Ének-zene	A	A	A

A 2020-as NAT előírásai alapján készült szakmai ajánlások között minden tantárgyhoz egyetlen kerettanterv tartozik. Ezek alapján dolgoztuk ki a saját helyi tanterveinket.

2.2. A választott kerettanterv által meghatározott órakeret

Intézményünk helyi tantervében a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretét, (legfeljebb 10%) az egyes tantárgyak heti óraszámának növelésére használtuk. A szabadon tervezhető órakeret fennmaradó részét, a 11. és 12. évfolyamon fakultációs órákra, korrepetálásra, felzárkóztatásra, tehetséggondozásra fordítjuk.

A tantárgyi órakeretek 10%-át gyakorlásra, ismétlésre, az ismeretek elmélyítésére használjuk. A művészetek tantárgycsoport keretében a 11-12. évfolyamon 1-1 órát vizuális kultúra, a 11-12. évfolyamon 1-1 órát dráma és tánc oktatására fordítunk. Mozgókép és média ismeretek oktatása a 9. évfolyamon, heti 1 órában történik.

2020 szeptemberétől a művészetek tantárgycsoport keretében a 11. és 12. évfolyamon 1-1 órát Vizuális kultúra, a 11 évfolyamon 1 órát Mozgókép és média, a 12. évfolyamon 1 órát Dráma és színház elnevezésű tantárgyak oktatására fordítunk.

Intézményünkben az „A” osztályok egyik csoportja emelt óraszámú (alap óraszám+heti 2 óra) informatikai képzést kap. Az osztály másik felében emelt szintű nyelvi képzés folyik. Ezekben a csoportokban a német és az angol nyelvet is emelt óraszámban tanulják a diákok.

A „B” osztályokban ötéves emelt szintű nyelvi képzés folyik, amelyeknek az első éve intenzív nyelvi előkészítő évfolyam, ahol az első idegen nyelvből heti 15 órájuk van a tanulóknak. A második idegen nyelv oktatása is elkezdődik, (heti 3 óra) és a további négy évben emelt óraszámban (heti 5 óra) folytatódik.

2021 szeptemberétől mind a két osztályunkban ötéves emelt szintű nyelvi képzést indítunk, és ezzel az informatikai és a 4 éves emelt szintű nyelvi képzés tanulmányi területek kivezetésre kerülnek.

Az alábbi táblázatok tartalmazzák azokat a többletórákat, amelyek az emelt szintű követelmények teljesítéséhez szükségesek a tagozatos (informatikai és nyelvi irányultságú) csoportokban, valamint az ötéves intenzív nyelvi képzést adó osztályokban. A tanuló továbbhaladásának feltétele, a helyi tantervben meghatározott óraszámok és követelmények teljesítése.

A 11-12. évfolyamon lehetőség van arra, hogy a tanuló legfeljebb heti négy órában, (legfeljebb két tantárgyból) emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson vegyen részt.

Emelt szintű idegen nyelvi képzés 5 éves (utoljára 2019/20-as tanévben indult, 2023/24-ig)

Tantárgyak	**9. NY.**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	1	1+2	1+3	1+3	1+3
I. Idegen nyelv (angol)	**15**	**5**	**5**	**5**	**5**
II. Idegen nyelv	**3**	**5**	**5**	**5**	**5**
Matematika	1	3	3	3	3
Történelem, állampolgári ismeretek		2	2	3	3 1
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Biológia- egészségtan		3	2		
Földrajz		2	1		
Természettudomány				2	
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1	1	1
Dráma és tánc/ Mozgókép és média ismeret				 1	1
Informatika/Digitális kultúra	4	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret /Emelt szintű érettségi ek./				4	4
Kötelező alapóraszám	30	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	**2**	**2+2***	**2+2***	**4+2***	**5+2***
Szabadon tervezett órakeret	**0**	**4**	**4**	**6**	**5**
Rendelkezésre álló órakeret	**30**	**36**	**36**	**36**	**36**
Felhasznált órakeret	**30**	**36**	**36**	**36**	**33**

Emelt óraszámú idegen nyelvi csoport (utoljára 2019/20-as tanévben indult, 2022/23-ig)

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és Irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv (haladó német)	**5**	**5**	**5**	**5**
II. Idegen nyelv (kezdő angol)	**5**	**5**	**5**	**5**
Matematika	3	3	3	3
Etika			1	
Történelem, társ. és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia- egészségtan		2	2	2
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/ Mozgókép. és média ismeret	 1		1	1
Informatika	1	1		
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**6**	**8**
Szabadon tervezett órakeret	**4**	**4**	**4**	**4**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**
Felhasznált órakeret	**35**	**36**	**33**	**31**

Informatikai irányultságú csoport (utoljára a 2019/2020-as tanévben felvett, 2022/2023-as tanévben végző csoport esetén érvényes)

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv (angol)	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	**4**	**4**	**4**	**4**
Etika			1	
Történelem, társ. és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia- egészségtan		2	2	2
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/ Mozgókép. és média ismeret	1		1	1
Informatika	**3**	**3**	**2**	**2**
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**6**	**8**
Szabadon tervezett órakeret	**3**	**3**	**3**	**3**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**
Felhasznált órakeret	**34**	**35**	**32**	**30**

A tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkerete a 2011.évi CXC törvény 6. melléklete szerint:

osztály	Heti óraszám	Heti időkeret	NSJG időkerete	Nkt.27.§ (5) értelmében	Összesen
9. Ny.	30	56	1x56= 56	2	**58**
9.	35	57	2x57= 114	2+2=4	**118**
10.	36	57	2x57= 114	2+2=4	**118**
11.	35	58	2x58= 116	2+2=4	**120**
12.	35	58	2x58= 116	2+2=4	**120**
A törvény által engedélyezett időkeret			**516 (óra)**	**18 (óra)**	**534**

A Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium által felhasznált időkeret:

	Informatika-emelt nyelvi	Ötéves nyelvi	Kötelező óraszám az évfolyamon	Emelt szintű felkészítés	Összes óraszám
9.ny.		57	57		**57**
9.o.	53	51	104		**104**
10.o.	52	52	104		**104**
11.o.	50	48	98	14	**112**
12.o.	48	46	94	16	**110**
Felhasznált időkeret			**457 (óra)**	**30 (óra)**	**487 (óra)**

A fennmaradó órákat tehetséggondozásra, érettségi előkészítőre, korrepetálásra, szakkörök tartására fordítjuk a mindenkori igényeknek és lehetőségeknek megfelelően.

Helyi tanterv óraszámai a2020/2021 tanévtől induló osztályokban (új NAT)

Emelt szintű idegen nyelvi képzés – 5 éves *(Érvényes a 2020/2021 tanévtől induló osztályban)*

Tantárgyak	9NY	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	2	1+2	1+3	1+3	1+3
I. Idegen nyelv (angol)	15	5	5	5	5
II. Idegen nyelv	3	5	5	5	5
Matematika	3	3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Biológia		3	2		
Földrajz		2	1		
Természettudomány				2**	
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1	1	1
Dráma és színház Mozgókép és média				 1	1
Technológia/digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (ofö)	1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret Fakt/e.sz.elő készítő				4	4
Kötelező alapóraszám	30	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret [2]	2	2+2*	2+2*	4+2*	5+2*
Szabadon tervezett órakeret	0	4	4	6	5
Rendelkezésre álló órakeret	32	36	36	36	36
Felhasznált órakeret	32	36	36	36	34

[2] A *-gal jelölt órák: az emelt szintű oktatás miatt 2 óra pluszban tervezhető; 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7§ (4) bekezdés

<u>Emelt szintű idegen nyelvi csoport – 4 éves</u> (Csak a 2020/2021 tanévtől felvett csoportban; 2024-től kivezetésre kerül)

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	1+2	1+3	1+3	1+3
I. Idegen nyelv (német)	5	5	5	5
II. Idegen nyelv	5	5	5	5
Matematika	3	3	3	4
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház Mozgókép és média			 1	1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (ofö)	1	1	1	1
Kötött célú órakeret Fakt/emelt.sz.előkészítő			4	4
Kötelező alapóraszám	**32**	**32**	**30**	**29**
Szabadon tervezhető órakeret [3]	2+2*	2+2*	4+2*	5+2*
Szabadon tervezett órakeret	4	4	6	5
Rendelkezésre álló órakeret	36	36	36	36
Felhasznált órakeret	36	36	36	34

[3] A *-gal jelölt órák: az emelt szintű oktatás miatt 2 óra pluszban tervezhető; 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7§ (4) bekezdés

<u>Emelt szintű informatika csoport</u> (Csak a 2020/2021 tanévben induló csoportban; 2024-től kivezetésre kerül)

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	/12.évf.
Magyar nyelv és irodalom	1+2	1+3	1+3	1+3
I. Idegen nyelv	4	3	5	5
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	4
Állampolgári ismeretek				1
Történelem	2	2	3	3
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház				1
Mozgókép. és média ismeret			1	
Digitális kultúra	4	4	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés/Ofö	1	1	1	1
Természettudomány			2	
Kötött célú órakeret/ Fakt			4	4
Kötelező alapóraszám	32	32	30	29
Szabadon tervezehető órakeret[4]	2+2*	2+2*	4+2*	5+2*
Szabadon tervezett órakeret	4	4	6	7
Maximális órakeret	36	36	36	36
Felhasznált órakeret	36	36	34	32

[4] A *-gal jelölt órák: az emelt szintű oktatás miatt 2 óra pluszban tervezhető; 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7§ (4) bekezdés

A tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkerete a 2011.évi CXC törvény 6. melléklete szerint:

(2020/2021-től)

Osztály	Heti maximális óraszám	Heti időkeret	NSJG időkerete	Nkt.27.§ (5) értelmében	Összesen
9. Ny.	32	56	1x56= 56	1	57
9.	36	57	2x57= 114	2	116
10.	36	57	2x57= 114	2	116
11.	36	58	2x58= 116	2	118
12.	36	58	2x58= 116	2	118
A törvény által engedélyezett időkeret			516 (óra)	9 (óra)	525 (óra)

A Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium által felhasznált időkeret:

(2020/2021-től)

	Informatika-emelt nyelvi	Ötéves nyelvi	Felhasznált óraszám az évfolyamon	Ebből emelt szintű felkészítés	Összes óraszám
9.ny.		56	56		56
9.o.	55	52	107		107
10.o.	53	50	103		103
11.o.	58	58	115	20	116
12.o.	55	53	108	20	108
Felhasznált időkeret			489 (óra)	40 (óra)	489 (óra)

A fennmaradó órákat tehetséggondozásra, érettségi előkészítőre, az aktuálisan jelentkező csoportbontásokra, korrepetálásra, szakkörök tartására fordítjuk a mindenkori igényeknek és lehetőségeknek megfelelően.

A 2021/2022-es tanévtől mind a két osztályunk számára 5 éves nyelvi előkészítő osztállyal rendelkező, emelt szintű nyelvi képzést indítunk.

Helyi tanterv óraszámai a2021/2022 tanévtől induló osztályokban

Érvényes a 2021/2022 tanévtől nyelvi előkészítő osztályokkal induló ***5 éves emelt szintű idegen nyelvi képzés*** *mind a két* osztályában felmenő rendszerben.

Tantárgyak	9NY	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	2	1+2	1+3	1+3	1+3
I. Idegen nyelv (angol/német)	15	5	5	5	5
II. Idegen nyelv	3	5	5	5	5
Matematika	3	3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Biológia		3	2		
Földrajz		2	1		
Természettudomány				2	
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1	1	1
Dráma és színház Mozgókép és média				 1	1
Technológia/digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (ofö)	1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret Fakt/e.sz.elő készítő				4	4
Kötelező alapóraszám	30	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret **	2	2+2*	2+2*	4+2*	5+2*
Szabadon tervezett órakeret	0	4	4	6	5
Rendelkezésre álló órakeret	32	36	36	36	36
Felhasznált órakeret	32	36	36	36	34

** A *-gal jelölt órák: az emelt szintű oktatás miatt 2 óra pluszban tervezhető; 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7§ (4) bekezdés

A tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkerete a 2011.évi CXC törvény 6. melléklete szerint:

(2021/2022-es tanévtől kezdődően beiskolázásra kerülő osztályokra vonatkozóan)

osztály	Heti maximális óraszám	Heti időkeret	NSJG időkerete	Nkt.27. § (5) értelmében	Összesen
9.Ny	32	56	2x56= 112	2	114
9.	36	57	2x57= 114	2	116
10.	36	57	2x57= 114	2	116
11.	36	58	2x58= 116	2	118
12.	36	58	2x58= 116	2	118
A törvény által engedélyezett időkeret			572 (óra)	10 (óra)	582 (óra)

A Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium által felhasznált időkeret:

(2021/2022-es tanévtől kezdődően beiskolázásra kerülő osztályokra vonatkozóan)

	Ötéves nyelvi (angol)	Ötéves nyelvi (angol/német)	Felhasznált óraszám az évfolyamon	Ebből emelt szintű felkészítés	Összes óraszám
9.ny.	56	56	112		112
9.o.	52	52	104		107
10.o.	50	50	100		100
11.o.	58	58	116	20	116
12.o.	55	55	110	20	110
Felhasznált időkeret			542 (óra)	40 (óra)	542 (óra)

A fennmaradó órákat tehetséggondozásra, érettségi előkészítőre, korrepetálásra, szakkörök tartására, az aktuálisan jelentkező, szükséges csoportbontásokra fordítjuk a mindenkori igényeknek és lehetőségeknek megfelelően.

2.3. Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az intézményvezető által meghatározott határidőig meg kell tenniük. A szakmai munkaközösségek határozzák meg, hogy milyen tankönyveket, munkafüzeteket használnak, a megállapodás minden tanárra kötelező érvényű. A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

- Olyan tankönyveket választunk, amelyek a tanulók számára könnyen használhatók, jól tanulhatók. Törekszünk az olcsóbb kiadványok vásárlására.
- Az ingyenes (normatív) tankönyvellátást az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.
- Folyamatosan figyelmet fordítunk az iskolai könyvtárban elérhető tankönyvek kínálatának és állományának bővítésére.
- A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága.

A tankönyvek és segédeszközök kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A gimnáziumban folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség megszilárdítása és árnyalása, amelynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg, a következők szerint:

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítésére, gazdagítására a drámapedagógia eszköztárát alkalmazzuk.
- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával hozzájárulunk ahhoz, hogy tanulóink a családban, a társas kapcsolataikban megtalálják helyüket, és minden mikrokörnyezetüknek aktív és hasznos tagjai legyenek.
- Feladatunk továbbá a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- A személyiség erkölcsi arculatának kialakulását értelmi és érzelmi alapozással, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával segítjük elő.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés gyakorlatának megalapozásával hosszú távú segítséget nyújtunk az egész életen át tartó tanuláshoz, ezáltal a munkaerő-piac változásaihoz való sikeres alkalmazkodáshoz.
- Fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az alkalmazását az együttműködésre építő, és interaktív tanulási technikáknak és tanulásszervezési módoknak.

2.5. A mindennapos testnevelés megszervezése

Heti 5 testnevelés órát tartunk minden évfolyamon. Azoknak a tanulóknak, akik heti rendszerességgel igazoltan sportolnak az iskolai vagy valamely iskolán kívüli diák sportkörben, egyesületben, heti három testnevelés órán kötelező részt venni. Egyénileg követjük minden tanítványunk iskolai sportkörben vagy külső szakosztályban történő sportolását, és ha a rendszeresség megszakad, azonnali hatállyal visszaléptetjük a heti öt órás rendszerbe.

A testnevelés alóli felmentési lehetőségeknek 4 opciója van. Az Nkt. 27. § (11) szerint a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban két esetben van mód tantárgyválasztásra. Ezek a következők:

1. Második idegen nyelv

   A tanulók az iskola által a felvételi tájékoztatóban meghirdetett idegen nyelvek közül választhatnak. A második idegen nyelv tanulása minden diák számára a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben kötelező.

2. Emelt szintű érettségire való felkészítés (fakultáció) a 11-12. évfolyamon

A választható fakultációs tantárgyak (11-12. évfolyam) esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A tantárgy választásával kapcsolatos tudnivalók:

- A választás önkéntes.
- Egy tantárgycsoportból csak egy tantárgyat lehet választani.
- A gimnáziumi képzésben résztvevők legfeljebb két tantárgyat vehetnek fel.

- A választás írásban történik. A fakultációs tárgyak kiválasztását a tanulók —és kiskorú tanuló esetén a szülők— aláírásukkal megerősítik.
- Ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A választható tantárgyak igényfelmérése április folyamán történik.
- A választható tantárgyak és az azokat tanító pedagógusok nevének kihirdetésére május végén kerül sor.
- Minden év május 30-ig lehet a szabadon választott tantárgyat a következő tanévre felvenni, illetve módosítást kérni. Eddig kell a felkészülési szintről is nyilatkozni.
- A választott tantárgy legalább 5 jelentkező esetén indítható, különleges esetben az intézményvezető alacsonyabb létszámmal is engedélyezheti.
- A választott tantárgy különleges esetben intézményvezetői engedéllyel évente egy alkalommal módosítható.
- Az emeltszintű felkészítést a megnövelt tananyag, a magasabb követelmény jellemzi, annak érdekében, hogy lehetőséget biztosíthasson az emeltszintű érettségi sikeres letételéhez, amely független vizsgabizottság előtt történik.

2.7. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érettségi vizsgára akkor jelentkezhet a tanuló, ha teljesítette a 12. évfolyam tanulmányi követelményeit és az 50 órás közösségi szolgálatot.

Az érettségi vizsga kötelezően öt vizsgatárgyból áll: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, egy választott idegen nyelv és egy kötelezően választható tantárgy.

Az érettségi vizsgákat a vizsgára jelentkezők saját választása alapján közép- vagy emelt szinten lehet teljesíteni. Javasoljuk, hogy a tanulók az érdeklődésüknek és a továbbtanulási elképzelésüknek megfelelően válasszanak az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások közül már 11- évfolyamon, figyelembe véve azt, hogy a felkészítés két éves, egymásra épülő folyamat.

A törvény által meghatározott érettségi tantárgyakból, a helyi tanterv szerinti követelmények teljesítése után, az intézményvezető engedélyével előrehozott érettségi vizsgát lehet tenni.

A NAT előírásainak megfelelően minden diák számára választandó az utolsó két évfolyamon két, heti kétórás- érettségire felkészítő foglalkozás.

Emelt szintű érettségi vizsgára készítünk fel az alábbi tantárgyakból:

- magyar nyelv és irodalom*,
- történelem,
- matematika,
- fizika,
- biológia,
- informatika/Digitális kultúra,
- testnevelés
- idegen nyelv (angol, német, spanyol)

Középszintű érettségi vizsgára készítünk fel az alábbi tantárgyakból:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- angol nyelv,
- német nyelv,
- spanyol nyelv,
- biológia,
- fizika,
- informatika/digit. kultúra,
- földrajz,
- testnevelés,
- vizuális kultúra

2.8. Választható érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsgán

Iskolánk tanulói az alábbi tárgyakat választhatják a középszintű érettségin ötödik vizsgatárgyként:

- 2. idegen nyelv,
- biológia,
- fizika,
- informatika/digit. kultúra,
- földrajz,
- testnevelés,
- rajz és vizuális kultúra,

2.9. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv

1. ***Témakör: Kommunikáció***
   A nyelv mint kommunikáció
   Pragmatika
   Nyelvi és vizuális kommunikáció
   A kommunikáció működése
   Személyközi kommunikáció
   A tömegkommunkáció
2. ***Témakör: A magyar nyelv története***
   A nyelv mint történeti képződmény
   A magyar nyelv rokonsága
   Nyelvtörténeti korszakok
   A magyar nyelv szókészletének alakulása
   Nyelvművelés

3. ***Témakör: Ember és nyelvhasználat***
    - Ember és nyelv
    - A jel, a jelrendszer
    - Általános nyelvészet
    - Nyelvváltozatok
    - Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség
    - Nyelv és társadalom
    - Nyelv és politika
4. ***Témakör: A nyelvi szintek***
    - Hangtan
    - A helyesírás
    - Alaktan és szótan
    - A mondat szintagmatikus szerkezete
    - Mondattan
5. ***Témakör: A szöveg***
    - A szöveg és a kommunikáció
    - A szöveg szóban és írásban
    - A szöveg szerkezete és jelentése
    - Szövegértelmezés
    - Az intertextualitás
    - A szövegtípusok
    - Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában
6. ***Témakör: A retorika alapjai***
    - A nyilvános beszéd
    - Érvelés, megvitatás, vita
    - A szövegszerkesztés eljárásai
7. ***Témakör: Stílus és jelentés***
    - Szóhasználat és stílus
    - A szójelentés
    - Stíluseszközök
    - Stílusréteg, stílusváltozat

Irodalom

1. Szerzők és művek

1. Témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
   - Ady Endre
   - Arany János
   - Babits Mihály
   - József Attila
   - Kosztolányi Dezső
   - Petőfi Sándor
2. Témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
   - Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós
   - A fenti lista bővíthető legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel, vagy egy szerzővel a közelmúlt vagy a jelenkor irodalmából.
3. Témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
   - Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.
4. Témakör: Művek a világirodalomból
   - Választható korok és művek a világirodalomból:
     - Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. műfajok, témák, motívumok, hőstípusok).
     - További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század.
     - A korszak jellemzőinek és egy – két kiemelkedő alkotásának bemutatása. A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy - két mű lényegre törő értelmezésével.
     - Műrészletek értelmezése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiain vonatkozása.
5. Témakör: Színház és dráma
   - Szophoklész egy műve
   - Shakespeare egy műve
   - Molière egy műve
   - Katona József: Bánk bán
   - Madách Imre: Az ember tragédiája
   - Egy 19.századi dráma: Ibsen, Csehov
   - Örkény István egy drámája
   - Egy 20. századi magyar dráma

6. Témakör: Az irodalom határterületei

- Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.
  - A népköltészet.
  - Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben).
  - A gyermek - és ifjúsági irodalom.
  - A szórakoztató irodalom vonzereje, hatáskeltő eszközei (pl. sematizált hőstípusok, élethelyzetek, értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték).
  - Egy - két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros és erotikus irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers).
  - A virtuális tér műfajai: fanfiction, komment, blog stb.
  - Mítosz, mese és kultusz. Film - és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában (pl. A Gyűrűk Ura, Bridget Jones naplója).

7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

- Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.
- Regionális jelenségek, valamint határon túli irodalom.
  - Az adott régió, tájegység, a település múltbeli és jelenkori kulturális, irodalmi hagyományainak bemutatása.
  - A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők.
  - Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból.

2. Értelmezési szintek, megközelítések

1. Témák, motívumok

- Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése.
- Az olvasott művekben motívum, téma változatainak felismerése, értelmezése.

2. Műfajok, poétika

- Műnemek, műfajok felismerése.
- Alapvető versformák felismerése.
- Poétikai fogalmak alkalmazása művek bemutatásában, értelmezésében.
- Azonos műfajú alkotások összehasonlítása.

3. Korszakok, stílustörténet

- Kifejezésmód és világlátás változása különböző korszakokban a középkortól napjainkig.

Történelem:

1. ***Az ókor és kultúrája***
2. ***A középkor***
3. ***A középkori magyar állam megteremtése és virágkora***
4. ***Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban***
5. ***Magyarország a kora újkorban***
6. ***A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora***
7. ***A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon***
8. ***A világháborúk kora***
9. ***Magyarország a világháborúk korában***
10. ***A jelenkor***
11. ***Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig***
12. ***Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek***

Idegen nyelv

1. ***Kommunikatív készségek***
   Beszédértés (hallott szöveg értése)
   Beszédkészség
   Szövegértés (olvasott szöveg értése)
   Íráskészség. Egyéb készségek (stratégiák)
2. ***Nyelvi kompetencia***
3. ***Témák***
   Személyes vonatkozások, család
   Ember és társadalom
   Környezetünk
   Az iskola
   A munka világa
   Életmód
   Szabadidő, művelődés, szórakozás
   Utazás, turizmus
   Tudomány és technika

Matematika:

1. ***Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok***
   Halmazok
   - Halmazműveletek
   - Számosság, részhalmazok

   Matematikai logika
   - Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában

   Kombinatorika
   Gráfok

2. ***Algebra, számelmélet***

Alapműveletek

A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek

- Oszthatóság
- Számrendszerek

Racionális és irracionális számok

Valós számok

Hatvány, gyök, logaritmus

Betűkifejezések

- Nevezetes azonosságok

Arányosság

- Százalékszámítás

Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

- Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek
  - Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek
  - Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
  - Magasabb fokú egyenletek
  - Négyzetgyökös egyenletek
- Nem algebrai egyenletek
  - Abszolútértékes egyenletek
  - Exponenciális és logaritmikus egyenletek
  - Trigonometrikus egyenletek
- Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

Középértékek, egyenlőtlenségek

3. ***Függvények, az analízis elemei***

A függvény

Egyváltozós valós függvények

- A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
- A függvényjellemzése

Sorozatok

- Számtani és mértani sorozatok
- Kamatos kamat-számítás

4. ***Geometria, koordinátageometria, trigonometria***

Elemi geometria

- Térelemek
- A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok

Geometriai transzformációk

- Egybevágósági transzformációk
  - Síkban
  - Térben
- Hasonlósági transzformációk

Síkbeli és térbeli alakzatok

- Síkbeli alakzatok
  - Háromszögek
  - Négyszögek
  - Sokszögek
  - Kör
- Térbeli alakzatok
  - hasáb, henger, gúla, kúp, gömb, csonkagúla, csonkakúp

Vektorok síkban és térben

Trigonometria

Koordinátageometria

- Pontok, vektorok
- Egyenes
- Kör

Kerület, terület

Felszín, térfogat

5. ***Valószínűségszámítás, statisztika***

Leíró statisztika

- Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
- Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

A valószínűségszámítás elemei

Fizika:

1. ***Mechanika***

A dinamika törvényei

Mozgások

Gázok és folyadékok mechanikája

Munka és energia

2. ***Hőtan, termodinamika***

Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

Hőtágulás

Összefüggés a gázok állapotjelzői között

A kinetikus gázmodell

Termikus és mechanikai kölcsönhatások

Halmazállapot-változások

A termodinamika II. főtétele

3. ***Elektromágnesség***

Elektrosztatika

Az egyenáram

Magnetosztatika

Egyenáram mágneses mezője

Az elektromágneses indukció
A váltakozó áram
Elektromágneses hullámok
A fény

4. ***Atomfizika, magfizika***
   Az anyag szerkezete
   Az atom szerkezete
   A kvantumfizika elemei
   Az atommagban lejátszódó jelenségek
5. ***Gravitáció, csillagászat***
   Gravitáció
   A csillagászat elemeiből
6. ***Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek***
   A fizika történet kiemelkedő alakjai
   Elméletek, felfedezések, találmányok

Földrajz*:

1. ***Térképészeti ismeretek***
   A térképi ábrázolás
   Térképi gyakorlatok
   Űrtérképezés
2. ***Kozmikus környezetünk***
   A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben
   A Nap és kísérői
   A Föld és mozgásai
3. ***A geoszférák földrajza***
   A kőzetburok
   A levegőburok
   A vízburok földrajza
   A talaj
   A geoszférák kölcsönhatásai
4. ***A természetföldrajzi övezetesség a Földön***
   A szoláris és a valódi övezetek
   A vízszintes földrajzi övezetesség
   A forró övezet
   A mérsékelt övezet
   A hideg övezet
   A függőleges földrajzi övezetesség
5. ***Népesség- és településföldrajz***
   A gazdálkodás övezetessége és hatása a környezet állapotára
   A népesség földrajzi jellemzői
   A települések földrajzi jellemzői

6. ***A világ változó társadalmi-gazdasági képe***
   - A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai
   - A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata
   - A világ élelmiszer-gazdaságának jellemzői és folyamatai
   - A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása
   - A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése
7. ***A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok***
   - A világgazdasági pólusok
   - A világgazdaság peremterületei
   - Egyedi szerepkörű országcsoportok és országok
8. ***Magyarország***
   - A Kárpát-medence természet- és társadalom-földrajzi sajátosságai
   - Magyarország természeti adottságai
   - Magyarország természeti adottságai
   - Hazánk nagytájainak eltérő természet- és társadalmi-gazdasági képe
   - Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és társadalom-földrajzi képe
   - Magyarország környezeti állapota
9. ***Európa és a többi kontinens regionális földrajza***
   - Európa
   - Ázsia
   - Ausztrália és Óceánia
   - Afrika
   - Amerika
10. ***A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai***
   - A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai
   - A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei
   - A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

Kémia*:

1. ***Általános kémia***
   - Atomok és belőlük származtatható ionok
   - Molekulák és összetett ionok
   - Halmazok
   - A kémiai reakciók
   - A kémiai reakciók jelölése
   - Termokémia
   - Reakciókinetika
   - Kémiai egyensúly
   - Reakciótípusok
   - Protonátmenettel járó reakciók

Elektronátmenettel járó reakciók

A kémiai reakciók és az elektromos energia kölcsönhatása

Tudománytörténet

2. ***Szervetlen kémia***

Az elemek és vegyületek szerkezete (az atom-, a molekula- és a halmazszerkezet kapcsolata)

Az elemek és vegyületek fizikai tulajdonságai és ezek anyagszerkezeti értelmezése

Az elemek és vegyületek kémiai sajátosságai

Az elemek és vegyületek előfordulása

Az elemek és vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása

Az elemek és szervetlen vegyületek legfontosabb felhasználásai

Az elemek és vegyületek jelentősége

Tudománytörténet

3. ***Szerves kémia***

A szerves vegyületek szerkezete és csoportosításuk

A szerves vegyületek fizikai tulajdonságai

A szerves vegyületek kémiai sajátosságai

A szerves vegyületek előfordulása

A szerves vegyületek jelentősége

A szerves vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása

Tudománytörténet

4. ***Kémiai számítások***

Általános követelmények

Az anyagmennyiség

Az Avogadro- törvény

Oldatok, elegyek (százalékos összetételek, koncentráció, oldhatóság stb.)

A képlettel és reakcióegyenlettel kapcsolatos számítások

Termokémia

Kémiai egyensúly, pH számítás

Elektrokémia

Biológia:

1. ***Bevezetés a biológiába***

A biológia tudománya

Fizikai, kémiai alapismeretek

2. ***Egyed alatti szerveződési szint***

Szervetlen és szerves alkotóelemek:

Elemek, ionok

Szervetlen molekulák

Lipidek

Szénhidrátok

Fehérjék
Nukleinsavak, nukleotidok
Az anyagcsere folyamatai:
Felépítés és lebontás kapcsolata
Felépítő folyamatok
Lebontó folyamatok
Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

3. ***Az egyed szerveződési szintje***

Nem sejtes rendszerek:
Vírusok
Önálló sejtek:
Baktériumok
Egysejtű eukarióták
Többsejtűség
Gombák, növények, állatok elkülönülése
Sejtfonalak
Teleptest és álszövet
Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
Viselkedés

4. ***Az emberi szervezet***

Homeosztázis
Kültakaró
A mozgás
A táplálkozás
A légzés
Az anyagszállítás
A kiválasztás
A szabályozás
Az idegrendszer általános jellemzése
Az emberi magatartás biológiai-pszichológiai alapjai
Hormonrendszer, hormonális működések
Immunrendszer, immunitás
Szaporodás és egyedfejlődés

5. ***Egyed feletti szerveződési szintek***

Populáció
Életközösségek (élőhely típusok)
Bioszféra, globális folyamatok
Ökoszisztéma
Környezet- és természetvédelem

6. ***Öröklődés, változékonyság, evolúció***

Molekuláris genetika

Mendeli genetika
Populációgenetika és evolúciós folyamatok
A bioszféra evolúciója

Testnevelés:

1. ***Elméleti ismeretek***
   A magyar sportsikerek
   A harmonikus testi fejlődés
   Az egészséges életmód
   Testi képességek
   Gimnasztika
   Atlétika
   Torna
   Ritmikus gimnasztika
   Küzdősportok, önvédelem
   Úszás
   Testnevelés és sportjátékok
   Természetben űzhető sportok
2. ***Gyakorlati ismeretek***
   Gimnasztika
   Atlétika
   Futások
   Ugrások
   Dobások
   Torna
   Talajtorna
   Szekrényugrás
   Felemáskorlát
   Gerenda
   Ritmikus gimnasztika
   Gyűrű
   Nyújtó
   Korlát
   Küzdősportok, önvédelem
   Úszás
   Testnevelés és sportjátékok
   Kézilabda
   Kosárlabda
   Labdarúgás
   Röplabda

Informatika:

1. ***Információs társadalom***
   - Információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
   - Közhasznú magyar információs adatbázisok
   - Jogi és etikai ismeretek
   - Információs és kommunikációs technológiák a társadalomban
2. ***Informatikai alapismeretek***
   - A számítógépek felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői
   - A számítógép üzembe helyezése
3. ***Informatikai alapismeretek – szoftver***
   - Az operációs rendszer és főbb feladatai
   - Az adatkezelés szoftver és hardver eszközei
   - Állományok típusai
   - Hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei
4. ***Szövegszerkesztés***
   - Szövegszerkesztő program kezelése
   - Szövegszerkesztési alapfogalmak
   - Szövegjavítási funkciók
   - Táblázatok, grafikák a szövegben
5. ***Táblázatkezelés***
   - A táblázatkezelő használata. Táblázatok felépítése
   - Adatok a táblázatokban
   - Táblázatformázás
   - Táblázatok, szövegek, diagramok
   - Problémamegoldás táblázatkezelővel
6. ***Adatbázis-kezelés***
   - Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
   - Adatbázis-kezelő program interaktív használata
   - Alapvető adatbázis-kezelő műveletek
   - Képernyő és nyomtatási formátumok
7. ***Információs hálózati szolgáltatások***
   - Kommunikáció az Interneten
   - Weblap készítés
8. ***Prezentáció és grafika***
   - Prezentáció
   - Grafika
9. ***Könyvtárhasználat***
   - Könyvtárak
   - Információkeresés

Rajz és műalkotások elemzése:

1. ***Alkotás***

   Vizuális eszközök

   - Vizuális nyelv
     - A vizuális nyelv alapelemei
     - A vizuális nyelvi elemek elrendezése
     - Vizuális nyelv és kontextus
   - Technikák

   Tevékenységszintek

   - Ábrázolás, látványértelmezés
     - Formaértelmezés
     - Térértelmezés
     - Színértelmezés
     - Mozgásértelmezés
   - Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás

2. ***Befogadás***

   Vizuális eszközök

   - A megjelenítés sajátosságai
   - Technikák

   Tevékenységterületek

   - Vizuális kommunikáció
   - Tárgy és környezetkultúra
     - Forma- és funkcióelemzés
     - Tervezési folyamat
     - Kézműves és ipari tárgykultúra
     - Népművészet
   - Kifejezés és képzőművészet
     - Művészeti ágak
     - Műfajok
     - Művészettörténeti korszakok, stíluskorszakok
     - Stílusjegyek
     - Alkotások és alkotók
     - Műelemző módszerek
     - A mű tárgyi és kulturális környezete

Ének-zene*:

1. ***Éneklés és zenetörténet***

   Népzene

   Műzene

   Középkor

   Reneszánsz

Barokk
Bécsi klasszika
Romantika
Századforduló
XX. századi kortárs zene

2. ***Zenefelismerés***
   Népzene
   Reneszánsz
   Barokk
   Bécsi klasszika
   Romantika
   Századforduló
   XX. századi és kortárs zene
3. ***Dallamátírás***

2.10.Fejlesztési feladatok és követelmények az emelt szintű oktatásban

Iskolánk gimnáziumi képzésében először a 11. évfolyamon van lehetőség emelt szintű érettségire való felkészítő foglalkozások választására.

Az oktatás során tudatos pályaorientációs tevékenységgel készítjük fel diákjainkat, hogy a legoptimálisabb előkészítő választására kerülhessen sor a sikeres emelt szintű érettségi letétele és a sikeres továbbtanulás érdekében. A 9-10. évfolyamon végzett pályaorientációs tevékenység eredményeként, a 10. évfolyam végén a diákok a szülők bevonásával, a szaktanárral konzultálva, az általuk aláírt nyilatkozattal, döntenek a két választható tantágyról.

Az emelt szintű többletórák tananyagának meghatározásakor a Nemzeti alaptanterv és a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben meghatározott követelményeket vettük figyelembe.

Alapvető célunk az, hogy az emelt szintű érettségire történő jelentkezés esetében a jelentkező tanuló az emelt szintű eredményével biztosítsa a bejutását az egyetemre, és meg tudja szerezni az emelt szintű érettségiért járó többletpontokat. A felkészítés során arra törekszünk, hogy diákjaink a képességeikhez mérten a lehető legmagasabb százalékos eredményt érjék el a felsőoktatásba való bejutás érdekében. Nem csak a szaktárgyi ismereteket gyarapítjuk, de igyekszünk minden olyan tanulói kompetenciát fejleszteni, ami a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letételéhez és a felsőfokú tanulmányok sikeres teljesítéséhez szükséges. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az oktatás folyamán minden tantárgyból fejlődjön a tanulók feladat-értelmezési szintje, szintetizáló képessége, problémamegoldó képessége, valamint az eredmények interpretálásának képessége.

2.11. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei és formái

2.11.1. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés elvei, követelményei

A tanulók számonkérésének, az elsajátított ismeretek és készségek mérésének általános szabályai iskolánkban a következők:

A pedagógusok törekszenek a folyamatos számonkérésre. A konfliktusok elkerüléséhez fontos a következetes pedagógusi magatartás a nevelési, oktatási folyamat egészében. Különösen is igaz ez a számonkérés és értékelés formáit, rendjét illetően.

A pedagógusok – a témazáró dolgozatok kivételével – szabadon választhatják meg a számonkérés formáját, törekedve arra, hogy változatosan alkalmazzák a lehetséges módozatokat.

Az azonos szakos, egy osztályban vagy egy évfolyamon tanító pedagógusok törekszenek arra, hogy a számonkérés formáit egyeztessék, együttműködjenek az alkalmazásnál, a szabályozó rendszert közösen alakítsák ki. Lehetőség szerint egységesítik a követelményrendszert, egyeztetik a feladatok elbírálásának szempontjait, és írásbeli vagy gyakorlati számonkérés esetén a pontokban, százalékokban megjelenő teljesítmény érdemjegyre váltásának kulcsát.

A pedagógusok a számonkérés előtt a tanulókkal megismertetik

- a számonkérés időpontját,
- a számonkérés formáját,
- a tartalmi és formai követelményeket,
- az értékelés szempontjait,
- az eredmény megismerésének várható időpontját,
- a pótlás (esetleg a javítás) lehetőségeit.

Arra törekszünk, hogy a tanulókat egy tanítási napon lehetőség szerint ne terheljük több tantárgyból súlyosabb számonkéréssel.

A pedagógusok a tanulók munkáját a számonkérést követően – a lehető leghamarabb – értékelik, az érdemjegyet a tanulóval közlik, és a naplóba beírják.

A tanulót tájékoztatjuk arról, hogy melyik jegye milyen súllyal számít be a félévi vagy év végi osztályzat kialakításában.

Az osztályzatok számára vonatkozó elvárás, hogy a tanulónak minden félévben valamennyi tantárgyból a heti óraszámnál eggyel több (de minimum három) osztályzata legyen.

2.11.2. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés formái

A gyakorlati számonkérés

Ezt a formát elsősorban az informatika a testnevelés, a rajz, az ének-zene, a tánc és dráma tantárgyaknál alkalmazzuk. (Szóbeli felelet részeként előfordulhat más tantárgyaknál is – pl. fizikai, kémiai, kísérletek, ill. földrajz esetén). Ezen tantárgyak speciális jellegéből adódóan a számonkérés nem igényel központi, tantestületi szabályozást, de a munkaközösségek tagjainak közösen kell kialakítaniuk az értékelés részleteit (informatika esetén a javítását is).

A szóbeli számonkérés

Ez a forma valamennyi elméleti tárgy esetében előfordulhat. Fajtái:

- felelet
- beszámoló
- kiselőadás

Felelet

Ez a forma elsősorban kisebb tananyag számonkérése esetén alkalmazható (pl. 1-1, maximum 2-3 óra anyagának ellenőrzése). Mivel a tanulók kötelesek rendszeresen és folyamatosan készülni az órákra, az ilyen jellegű számonkérést nem kell előre bejelenteni.

Fontos, hogy a feleletet követően a tanuló azonnal hallja az értékelést, megismerje felelete erősségeit, hibáit, hiányosságait és megtudja az érdemjegyét.

Beszámoló

A szóbeli számonkérés ezen típusa ritkábban fordul elő, olyan rendkívüli esetekben, amikor a tanulónak nagyobb anyagrész átfogó ismeretéből kell számot adnia (több lecke, esetleg 1-1 témakör). Ilyen eset előállhat pl. hosszabb hiányzás vagy iskolaváltás miatt adódó elmaradásból kifolyólag. Ide tartoznak azok a tantárgyak is, amelyeket heti 1 órában tanítunk (pl. művészettörténet, etika, stb.) ahol az idő hiánya miatt esetleg nem oldható meg a folyamatos számonkérés, és nem túl nagy az anyag.

Fontos, hogy a számonkérés anyaga ebben az esetben sem foghatja át pl. egy egész félév anyagát! A tanulóknak tudniuk kell, mi a beszámoló pontos anyaga, kell, hogy legyen elegendő idejük a felkészülésre és a számonkérésnek átfogónak kell lennie (nem korlátozódhat egyetlen leckére).

Kiselőadás

A szóbeliség e speciális esetében a tanulók csak részben adnak számot elsajátított ismeretekről. Ez mindenekelőtt egy önálló (de irányított) kutatómunka eredménye. Itt nem annyira a tudást, mint inkább a készségeket mérjük (pl. problémafelvetés, az összefüggések megtalálása, lényeglátás, tájékozódás a szakirodalomban, tudománytörténeti kutatás, kapcsolódás más tantárgyakhoz, műveltségi területekhez, könyvtár- és Internet-használat stb.). Cél lehet a logikus beszédszerkesztés, a fogalmazás, a szabad előadásmód gyakoroltatása is.

Fontos, hogy a kiselőadás ne pótolja, hanem kiegészítse az órai tananyag feldolgozást. A tanár vagy a diákok és a tanár közösen az előadás után értékelje a hallottakat, és minden tanuló számára legyen világos, mi az, ami az előadás anyagából esetleg számon kérhető.

A kiselőadások értékelhetők érdemjeggyel, de ez nem kötelező. Alkalmazhatjuk a „megajánlott" osztályzatot is, amikor a tanuló nem produkál jeles szintet, de dönthet arról, hogy a jó vagy közepes érdemjegyet elfogadja-e.

A szóbeli számonkérés esetében az értékeléskor a tanárnak teljes szabadsága van. Ez az a forma, ahol a szubjektív elem a legtöbb lehetőséget ad a nevelői szándék megjelenítésére. Vannak esetek, amikor a szigorúbb elbírálás serkent nagyobb szorgalomra, máskor a bíztató „jobb jegy" csinálhat nagyobb kedvet a tanuláshoz.

Az írásbeli számonkérés

A tendenciát tekintve ez a leginkább teret hódító formája a számonkérésnek. Az írott forma – természetéből adódóan – jobban mérhető, jobban összemérhető, jobban tervezhető, ezért igen kívánatos, de fontos is, hogy a tantestületen belül objektíven, egységesen és szorosan egyeztetve szabályozzuk

- a feladatok kijelölését
- a javítás elveit, szabályait
- a pontozást
- a pontok, százalékok átváltását érdemjegyre.

Az írásbeli számonkérés fajtái:

- röpdolgozat
- írásbeli felelet
- számonkérő dolgozat
- témazáró dolgozat.

Röpdolgozat (Az egész csoportot érintő forma.)

A leginkább egységesíthető javítást és objektív értékelést ez a számonkérési forma teszi lehetővé. Pontosan kijelölhető, tényszerű anyag számonkérésére alkalmas (pl. adatok, képletek, szabályok, törvények, az anyagrészben előforduló feladatokkal analóg példák, problémák megoldásának számonkérése, kisebb tesztek, szódolgozat, ragozási paradigmák).

Fontos, hogy az ilyen dolgozatok időpontját és pontos anyagát előre tudatni kell a tanulókkal.

Az osztályozásnál – a tantárgy jellemzői szerint – szigorúbb elbírálási rendszer is alkalmazható a következők szerint.

100	—	90%	=	5
89	—	70%	=	4
69	—	60%	=	3
59	—	50%	=	2
49	—	0%	=	1

A jegyek beszámításánál alkalmazható az a gyakorlat, hogy 2-3 ilyen röpdolgozat-jegy tesz ki egy 100%-os osztályzatot. A digitális naplóban az írásbeli röpdolgozat törtjegyes beszámításával be lehet írni minden részjegyet.

Írásbeli felelet (Néhány tanulót érintő forma.)

Ez tulajdonképpen a hagyományos órai felelet írásos változata, értékelése ahhoz hasonlóan történik, előzetes bejelentése nem szükséges.

Fontos, hogy a tanár a feladatot úgy jelölje ki, hogy annak elvégzése a tanórának az újanyagközlő részébe ne húzódjon át.

Számonkérő dolgozat (Egész csoportot, ill. egyes tanulókat érintő forma.)

Ez a forma 3 vagy több óra anyagát kéri számon, és alkalmas arra, hogy 1-1 rész-összefoglalást követően, vagy több órán át ívelő tananyag tárgyalása után az összefüggések megértését, elsajátítását mérje.

Fontos, hogy az ilyen számonkérés időpontjáról és anyagáról a tanuló időben (legalább 1 tanórával előbb) értesüljön ahhoz, hogy elegendő ideje legyen az eredményes felkészüléshez.

Témazáró dolgozat (Egész tanulócsoportot érintő forma.)

A számonkérés legösszetettebb formája, hiszen a tananyag tényszerű ismeretén túl, problémalátást, összefüggések feltárását, következtetések levonását, kreativitást stb. is igényelhet. A tanulók számot adhatnak szövegalkotási, értelmezési, elemzési, fordítási stb. készségükről is. A témazáró dolgozatok lehetnek:

- *Teszt jellegűek*: A teszt jellegű dolgozatok esetében a javítás és az értékelés legyen egységes és közösen kidolgozott az azonos tárgyat tanító tanárok részéről. Itt nincs helye a szubjektivitásnak, ez a számonkérési forma a javítási, pontozási és átváltási útmutatók révén maximálisan egységesíthető.
- *Esszé jellegűek*: Ide tartoznak a fogalmazások, elemzések, értelmezések, idegen nyelvi szövegalkotások, fordítások. Itt, – ha van is tényszerűség, – nagyobb szerepet kap a globális értékelés. Ennek központi szabályozása semmiképpen nem lenne tanácsos. Természetesen az értékelésnél a hagyományos útmutatóknak érvényesülniük kell.
- *Vegyes típusúak*: A vegyes típusú dolgozat ötvözi a másik két forma jegyeit, elemeit, értékelése is eszerint történik.

A témazáró dolgozatok javasolt értékelése:

100	—	85%	=	5
84	—	70%	=	4
69	—	50%	=	3
49	—	30%	=	2
29	—	0%	=	1

Fontos, hogy a témazáró dolgozatok írásának időpontját és anyagát egy héttel korábban ismertetni kell a tanulókkal, és a naplóba az időpontot be kell jegyezni. Így elkerülhető, hogy a tanulókat egy napon két vagy több témazáró dolgozattal terheljük. Végső esetben is maximum két témazáró dolgozat íratható egy napon.

A témazáró dolgozatok – mivel átfogóbb tudást mérnek – nagyobb súllyal szerepelnek a félévi és év végi osztályzatok kialakításakor. Ezt a tanulókban már a tanév elején tudatosítani kell.

Házi dolgozat

A házi dolgozatok a kiselőadásokkal rokon írásbeli munkák. Ezek között szerepelhetnek gyakorló, önálló kutatást igénylő vagy szorgalmi feladatok.

Fontos, hogy ezeket is értékelni kell, elkészítésükhöz megfelelő segítséget, a felkészüléshez elegendő időt kell adni. Házi dolgozatok kijelölésekor ügyelni kell a tanulók optimális terhelésének mértékére. Nem kötelező, de lehet osztályzattal is értékelni, de erről a tanulót előre tájékoztatni kell. Előfordulhat – mint a kiselőadásoknál –, hogy osztályozunk, de gyengébb osztályzat születik, ami nem feltétlenül kerül be a naplóba. Ebben a pedagógusoknak szabadsága van, és a tanuló érdeke lehet irányadó.

Az írásbeli számonkérésnél fokozottan figyelni kell a kifejezési formákra, és a dolgozat külalakjára. Ha ez a jegyben nem is mutatkozhat meg (kivéve a magyar nyelv és irodalmat, az idegen nyelveket, esetleg a történelmi esszéket), meg kell követelni a kulturált, nyelvileg helyes kifejezési formákat, a szaknyelv alkalmazását és a tiszta, rendezett írásképet, előírásszerű hibajavítást. Nem engedjük az igénytelen fogalmazást, nem nézzük el, és kijavítjuk a nyelvhelyességi és helyesírási hibákat.

A szorgalmi feladatok, a házi dolgozatok, a kiselőadások értékelhetők ún. „zöldjeggyel ami, ha a tanuló zöldjegyek nélküli félévi ill. évvégi átlaga kevesebb, mint 2,00 , akkor 1% súlyú jegy, ellenkező esetben 100%-os jegyként beszámítjuk az osztályzatba. A zöldjegy használatát a tanulókkal előre ismertetni kell.

A digitális naplóban a következő jegytípusokat alkalmazzuk:

Megnevezés	Beszámítás mértéke
Beszámoló	100%
Gyakorlati feladat	100%
Házi dolgozat	100%
Házi feladat	100%
Írásbeli dolgozat	100%
Írásbeli dolgozat (33%)	33%
Írásbeli dolgozat (50%)	50%
Írásbeli felelet	100%
Írásbeli felelet (33%)	33%
Írásbeli felelet (50%)	50%
Írásbeli röpdolgozat	100%
Írásbeli röpdolgozat (33%)	33%
írásbeli röpdolgozat (50%)	50%
Írásbeli témazáró dolgozat	200%
Írásbeli témazáró dolgozat törtjegy	100%
Kisérettségi	300%
Próbaérettségi	200%
Másik intézményből hozott értékelés	100%
Na	100%
Órai munka	100%
Órai munka (50%)	50%
Projektmunka	100%
Szóbeli felelet	100%
Szóbeli felelet (33%)	33%
Szóbeli felelet (50%)	50%
Szorgalmi feladat	50%
Zöld jegy	1%

2.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek. A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük. Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészeti alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam. A hétvégi időszakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- egy-egy tantárgyból tanóránként, jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráló képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces munkaidőigényt
- a hosszabb idő-ráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük
- a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell. Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozzunk meg.

2.13.A tanulók értékelésének elvei

A tanulók értékelése a szaktanárok és a nevelőtestület feladata. A szaktanárok rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és szövegesen, valamint osztályzatokkal értékelik azt. A tanulmányi munka értékelésének alapja az aktuális törvényi előírásokhoz igazított, tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. Az értékelés emellett vegye figyelembe azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e, vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta. Az ellenőrzés és értékelés legyen folyamatos, objektív, és az előre ismertetett követelményeken alapuló, valamint vegye figyelembe a tanuló egyéni képességeit. Az óra, illetve a témakör végén, a projekt beszámoló után, a témahetet, témanapot követően, kijelölt iskolai feladatok elvégzése után, személyre szóló értékelésre, és önértékelésre kerüljön sor, amivel a pedagógusok visszajelzést adnak a tanulóknak tudásukkal, aktuális teljesítményükkel kapcsolatban és fejlesztik a tanulók önértékelését.

Általánosan elvárható, hogy a tanulónak egy félévben a heti óraszámnál eggyel több (de legalább három) osztályzata legyen. A rendszeres számonkérés és értékelés egyik célja a tanulási hiányosságok és elmaradások feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. Ezen kívül lehetőséget teremt a pedagógus számára, hogy szükség estén módosítson korábbi tervein, illetve az alkalmazott módszereken. Másik fontos törekvésünk a tanuló, a tantestület és szülő folyamatos tájékoztatása az elért eredményekről. Az ilyen típusú értékeléssel az iskola az oktatás és nevelés folyamatát kívánja nyomon követni. Jó példa erre az évfolyamszintű kis-érettségi, amelynek eredménye tájékoztat a gimnáziumi oktatási folyamat köztes eredményességéről, és módot ad a visszacsatolásra.

A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat különböző módszerek segítségével gyűjtjük össze, például feleltetéssel, megfigyeléssel, feladatlapos felméréssel. Az írásbeli feladatok az adott tananyaghoz kapcsolódnak. Egy-egy fejezet lezárását rendszerint írásbeli számonkérés követi. A tanulónak joga van a megírt és tíz munkanapon belül kijavított dolgozatát megtekinteni.

A lezáró-minősítő értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak befejezésekor alkalmazzuk (pl. tanítási témák vége, félév vége). A minősítő értékelés során globális képet adunk arról, hogy a tanuló egy-egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a neveltségi és tanulmányi követelményeknek.

A legjelesebb értékelési módok a következők:

- évközi osztályozás,
- félévi értesítő,
- év végi bizonyítvány,
- érettségi vizsga.

2.14.A magatartás és szorgalom értékelésének elvei

A tanulók jutalmazásával, motiválásával függ össze a tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése.

2.14.1. A magatartás értékelésének elvei

A magatartás jegyben tükröződjön a tanuló szociális készsége és képességeinek fejlődése, önállósságának mértéke, valamint a közösség érdekében végzett tevékenység minősége, viselkedéskultúrája, kommunikációs kultúrája.

A magatartás értékelésénél négy fokozatot különböztetünk meg.

Példás a tanuló magatartása, ha az iskolai és osztályközösségben tanítási és tanórán kívüli foglalkozásokon viselkedése példamutató, segítő magatartást mutat. Az iskolai foglalkozásokon vállalt és választott funkcióinak példamutatóan eleget tesz. A vele kapcsolatba kerülő tanulótársakkal és felnőttekkel kulturáltan viselkedik. Az iskolai házirendet maradéktalanul betartja, a tanulói jogviszonyából eredő jogait és kötelezettségeit példamutatóan teljesíti.

Jó a tanuló magatartása, ha a tanulás-tanítás folyamatában tevékenysége eredményes, pozitív véleményalkotásával segítő. Nem merült fel magatartása ellen jelentős kifogás (pl. többszöri szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, rovó) Feladatait, megbízásait kötelességszerűen teljesíti. Tanulótársait kötelességeik teljesítésében és jogainak gyakorlásában hátrányosan nem befolyásolja. Az iskola házirendjét betartja.

Változó a tanuló magtartása, ha korcsoportjában, osztályában, az iskolai közösségben magatartása ellen jelentősebb kifogás merül fel, ha több osztályfőnöki figyelmeztetése (intő, rovó) illetve intézményvezetői figyelmeztetése van. Magatartásával, viselkedésével az őt körülvevő közösségeket hátrányosan befolyásolja. Az iskolai házirendet több pontban megsérti.

Rossz a tanuló magatartása, ha kötelességeinek, megbízásainak nem tesz eleget, és többszöri figyelmeztetés után sem változtat magatartásán. Ha súlyosabb fegyelmi büntetést kapott, ellene figyelmi eljárás indult, illetve folyamatosan megsérti az iskola házirendjét.

2.14.2. A szorgalom értékelésének főbb szempontjai:

A tanulók szorgalmának értékelése az egyéni képességek és a tanuló körülményeinek mérlegelésével fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt, az egyéni képességek, a kötelességtudat alapján mérhető tudást, az ismeretek elsajátításának rendszerében, a tanulás folyamatában a pontosságot és a rendszerességet.

A szorgalom értékelésének négy fokozatát különböztetjük meg:

Példás a tanuló szorgalma, ha a körülményekhez és képességeihez mérten a tanórai tevékenységben, az ismeretek megszerzésében kötelesség teljesítése példamutató. Az ismeretszerzés lehetőségeit minden területen kihasználja, önállóságra törekszik. Iskolai és iskolán kívüli tanulmányi versenyeken, pályázatokon, vetélkedőkön vesz részt.

Jó a tanuló szorgalma, ha egyéni képességeihez, adottságaihoz mérten a tanulásban egyenletes teljesítményt nyújt, a tanulás folyamatában munkafegyelme jó, az ismeretszerzésben tanári útmutatás alapján részt vesz.

Változó a tanuló szorgalma, ha képességein alul teljesít, tanórai felkészültsége nem folyamatos, nagy eltérések mutatkoznak tantárgyi érdemjegyeiben. Nem mindig vesz részt az ismeretek megszerzésének különböző módozataiban, önálló ismeretszerzésére nem törekszik. Ha a tanuló félévkor, vagy tanév végén elégtelen osztályzatot kapott valamelyik tantárgyból.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha iskolai tanulmányi munkájával a munkához, ismeretszerzéshez való viszonyában rendszertelenség, folyamatosan gyenge teljesítmény, eredménytelenség tapasztalható. Tantárgyakhoz kapcsolódó munkát, írásbeli feladatait hanyagul, rendszertelenül végzi. Ha több tantárgyból folyamatosan képességei alatt teljesít.

2.15. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk mindkét idegen nyelvet, az informatikát, a testnevelést, valamint az informatikai irányultságú csoportokban a matematikát. Csoportbontásban tanulják továbbá diákjaink a 11-12. évfolyamokon a választott fakultációs tárgyakat, és 9. évfolyamon a nyelvtant.

A választható foglalkozásokra vonatkozó igények előzetes felmérése után hirdetjük meg a foglalkozásokat. A csoport indításához szükséges minimális létszám 5 fő.

Indokolt esetben az intézményvezető döntése alapján a csoportbontásban érintett tantárgyak köre és a minimális induló létszám ettől eltérhet.

2.16. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évente végezzük el a testnevelési órákon a Netfit rendszer alkalmazásával. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt Netfit (fizikai fittség mérése) alapmérései az alábbiak:

- Aerob vagy alap-állóképesség mérése: 2000 m-es síkfutással.
- Izomerő és dinamikus ugróerő mérése helyből távolugrással páros lábbal.
- Dinamikus dobóerő mérése: kétkezes labdadobás hátra fej fölött, tömött labdával.

- Kar-, törzs-, és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: egykezes labdalökés helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával.
- Dinamikus erő-állóképesség mérése, vállövi- és karizmok erő-állóképességének mérése: mellsőfekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig.
- Csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan.
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban azonban értékelhető osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődése. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a művészeti munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le.

2.17. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.17.1. Egészségnevelési elveink

Az egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjai számára. Tanulóinknak délután is lehetősége van a sportpálya, a konditerem, a pingpong asztalok és az egyéb sporteszközök használatára.

A higiéniás magatartás fogalma nagyon széleskörű. Az iskolai egészségfejlesztés legfontosabbnak tartott területei a személyi-, környezet-, szexuál- és mentálhigiénia. A személyi higiénia területe a biológia és a testnevelés tantárgyak oktatása során az ismereteket fokozatosan bővítve többször is említésre kerül, és kérésre a védőnő is tart órákat az egészségfejlesztés témaköreiben.

Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától. Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus

drogok veszélyeinek és kiszámíthatatlan következményeinek megtanítására. Célunk, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére.

Egészségnevelési elveinknek rendkívül fontos eleme a káros szerek, egészségkárosító anyagok elkerülésének kérdése, ezért prevenciós órákat tartunk osztályfőnöki és biológiaórán, és fontosnak tartjuk tantestületünk pozitív példáját is.

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- a stressz kezelés,
- az önismeret, önbecsülés megerősítése,
- a célok megfogalmazása és kivitelezése,
- a konfliktuskezelés,
- a problémamegoldás, a döntéshozás,
- a kortárscsoport nyomásának kezelése,
- a segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- az elutasítási készségek fejlesztése.

2.17.2. Környezeti nevelési elveink

- Gondolkodás a jövőről, jövőkép formálása. Törekszünk arra, hogy tanulóink megértsék a jövőt meghatározó rendszereket, a környezet, gazdaság és társadalom rendszerei közötti kapcsolatokat. Kialakítjuk tanulóinkban a közösségépítés alapjait.
- Célunk a felelős törődés kialakítása a természeti erőforrásokkal, azok tudatos, takarékos és felelősségteljes használatának megtanítása. Ehhez elengedhetetlen megismerni a természet világát, rendszerét, az életformák gazdag változatosságát. A nevelés feladata, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás legyen a meghatározó a tanulók számára.
- Feladatunk megtanítani a tanulókat arra, hogy felismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, felismerjék és értelmezni tudják a globalizáció jeleit és ellen tudjanak állni káros hatásainak.
- Célunk megtanítani a diákokat arra, hogy jelenbeni igényeiket úgy elégítsék ki, hogy azáltal ne veszélyeztessék a jövő generációk lehetőségeit, felismerjék tetteik következményeit.
- Célkitűzésünk, hogy a diákok bekapcsolódjanak közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

2.17.3. A tanulás – tanítás jellemzői a fenntartható fejlődés érdekében

- ismeretek integrálása,
- jelen és jövő értékeinek ismerete,

- a kritikus gondolkodás bátorítása,
- problémamegoldás ösztönzése,
- tanult ismeretek gyakorlati alkalmazhatósága,
- helyi és globális ügyekkel való foglalkozás,
- jelen és jövő érdekei egyensúlyának megtalálása,
- interdiszciplináris környezeti nevelés, mely minden tantárgy tantervében megjelenik,
- új értékrendszerre nevelés: egészség, tiszta levegő, talaj, ivóvíz, emberi értékek.

2.17.4. Az ifjúságvédelemmel és a szociális hátrányok enyhítésével, az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos elvek, feladatok

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Iskolánkban is egyre nő a hátrányos helyzetű tanulók száma. Ezért kiemelt feladatunknak tartjuk a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak felderítését, kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

A tanulási esélyegyenlőség biztosításának elvei

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez iskolánk (a fenntartóval, a családdal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő feladatokat tartja a legfontosabbaknak:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltételeként;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása és fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül.

A tanulók esélyegyenlőségét, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló feladatok

- Az osztályfőnökök már az első év elején igyekeznek megismerni a tanulók szociális helyzetét a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A rossz anyagi helyzetben levő tanulók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok a következő segítséget kapják ill. kaphatják:
    - ingyenes tankönyvellátás a jogszabályokban meghatározott módon,
    - kedvezményes étkeztetés,
    - rendszeres gyermekvédelmi támogatás,
    - az iskolai könyvtár, informatikaterem valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
    - a továbbtanulás irányítása, segítése,

    - anyagi támogatás az alapítványunk révén.
- Figyelmet fordítunk a tanulók jogainak érvényesülésére.
- Az osztályfőnök és a szaktanárok — az iskolaorvos és a védőnő segítségével egészségvédelmi felvilágosító tevékenységet végeznek (drog, alkohol, dohányzás stb.).
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulókat figyelemmel kísérjük, és folyamatosan kapcsolatot tartunk a szüleikkel.
- Az iskolaorvos, a védőnő, az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős együttműködnek a problémák megoldásában. A problematikus esetekben szakember segítségét javasoljuk vagy vesszük igénybe.

A fenti feladatok összefogását az intézményvezető által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Feladatai közé tartozik az iskola egészségnevelési programjának segítése is.

2.18. Az iskolai közösségi szolgálat

A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről előírja a középiskolás diákok számára – 2016-tól az érettségi vizsga előfeltételeként – 50 órás közösségi szolgálat teljesítését. Az a tanuló, aki az 50 óra közösségi szolgálatot nem teljesíti, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát.

Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.14.) Kormányrendelet (NAT), a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény.

A közösségi szolgálat célja,

hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés vonzerejét, és az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthassák.

A közösségi szolgálat pedagógiai célú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a szabad döntés: a tevékenységet a tanulók önkéntesen választják az iskola közvetítette lehetőségek közül.

A szervezést, lebonyolítást és a dokumentálást iskolai szinten az intézményvezető által megbízott koordinátor végzi. Az Ő feladata az adott évben elvégzett közösségi szolgálat összegzése, nyilvántartása.

Lehetséges tevékenységi körök:

- környező intézmények; részvétel önkormányzati feladatok ellátásában (egészségügyi, szociális, gyermekintézményekben)
- egyéni gondozási lehetőségek (idősek, fogyatékosokkal élők)
- civil szervezetek (tevékenységében részt venni)

A közösségi szolgálat területei:

- egészségügyi

- szociális és jótékonysági
- oktatási
- kulturális és közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- polgári- és katasztrófavédelmi
- közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyerekekkel, idős emberekkel.

A szociális és jótékonysági területen végzett közösségi tevékenységhez a tanulóknak az iskola által szervezett érzékenyítő foglalkozáson kell részt venniük.

Általános szabályok:

Az 50 órát több év alatt, több projekt keretében lehet teljesíteni. Célszerű a tervezésnél figyelni arra, hogy több tevékenységi kört és szolgálati területet sikerüljön kipróbálni az évek során. A tanulók választják ki azt a helyet és tevékenységet, amely számukra a legvonzóbb, leghasznosabb. A fogadó szervezetekkel az iskola együttműködési megállapodást köt. Minden kezdődő projekt esetén a tanulók egyeztetnek az iskolai koordinátorral, illetve osztályfőnökeikkel. A közösségi szolgálatról napló vezetése kötelező. Ezt a felvételt nyert kilencedikes tanulók az évnyitó után a tankönyvekkel, együtt megkapják. Az 50 órán belül 5 órás felkészítő és 5 órás záró foglalkozás tartható. Egy órán 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele), a közösségi szolgálat alkalmanként a törvényben szabályozott időkeretben végezhető. Önkéntes tevékenység nem folytatható este 20 óra és reggel 6 óra között.

A szervezés folyamata:

- Az intézményünkbe felvett tanulókat a tanév elején tájékoztatjuk a közösségi szolgálat céljáról, területiről, helyi lehetőségeiről, folyamatáról és dokumentálásáról.
- A tanulók kiválasztják ki azt a helyet és tevékenységet, amely számukra a legvonzóbb, leghasznosabb. Minden kezdődő projekt esetén a tanulók egyeztetnek az iskolai koordinátorral, illetve osztályfőnökeikkel.
- A tanulók kitöltik a Tanulói jelentkezési lapot, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezetét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- A tanulók megnyitják a közösségi szolgálati naplókat.
- Az iskola folyamatos kapcsolatot tart a fogadó szervezetekkel, együttműködési megállapodást köt és újít meg, fogadja az intézményi szakmai koordinátorok visszajelzéseit.

A közösségi szolgálat dokumentálása:

- Az elvégzett közösségi munkát a fogadó szervezet szakmai koordinátora igazolja a közösségi szolgálati naplóban.
- Az osztályfőnök a tanév végén a közösségi szolgálati napló igazolásai alapján összesíti az adott tanévben elvégzett órák számát, és dokumentálja az osztálynaplóban/e-naplóban, a törzskönyvben és a bizonyítványokban.
- Az osztálynaplóban/e-naplóban, bizonyítványban és a törzslapon dokumentálni kell az 50 órás közösségi szolgálat teljesítését.

- Az igazolás az elvégzett közösségi munkáról csak a közösségi szolgálati naplóval együtt érvényes, tehát azt az érettségi megkezdéséig le kell adni az osztályfőnöknek.

A közösségi szolgálat szervezéséért felelős pedagógus minden tanévben beszámol a tantestületnek a közösségi szolgálat adott évi szervezésének eredményeiről, összegzést készít az egyes osztályok által teljesített óraszámokról, valamint azoknak a tanulóknak a számáról és arányáról, akik már teljesítették a közösségi szolgálatot. Az osztályfőnökök vezetik tanítványaik közösségi szolgálati óráit, figyelmeztetik a teljesítésben elmaradást mutató tanulókat. Az intézmény honlapján és a faliújságon tájékoztatást adunk a közösségi szolgálat jogszabályi előírásairól, követelményeinek teljesítéséről, és nyilvánosságra hozzuk szerződéses partnereink listáját és a végezhető tevékenységek körét.

3. A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

3.1. A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

A pedagógiai programot az iskolai Diákönkormányzat, a szakmai munkaközössségek és az iskolai szülői képviseleti szerv /Iskolaszék véleményezi.

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá.

3.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az intézmény vezetőjénél,
- az iskola honlapján.

4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

4.1. Véleményezés, jóváhagyás

A módosított pedagógiai programot a munkaközösségek véleményezték, a határozatképes tantestület 2020.06.24-én elfogadta, az iskolaszék és a diákönkormányzat megismerte, véleményezte.

Az iskolaszék nevében:

.....

Dr. Temesváry Kriszta
Az iskolaszék és a SZMK tagja

A diákönkormányzat nevében:

.....

Nagy Márton
Az iskolai diákbizottság elnöke

A Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium pedagógiai programját jóváhagyta:

Budakeszi, 2020.06.30.

.....

Borók Edit
intézményvezető

4.2. Intézményvezetői záradék

A módosított Pedagógiai Program elfogadásával a fenntartóra többlet-kötelezettség, többletköltség hárul.

Budakeszi, 2020.06.30. .....

(intézményvezető)

Látta/ellenjegyezte:

a Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium fenntartója nevében Sárközi Márta, az Érdi Tankerületi Központ igazgatója.

Érdi Tankerületi Központ 01

.....

(fenntartó aláírása)

A 2011. évi CXC. törvény 26.§ (1) szerint a pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Ennek alapján a pedagógiai programmal egyetértek / nem értek egyet.

A Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium fenntartója nevében: Sárközi Márta, az Érdi Tankerületi Központ igazgatója.

Sárközi Márta
.....
(fenntartó aláírása)

Budakeszi, 2020.06.30.