

# Eljárások és szabályok a tantermen kívüli digitális oktatás időszakában

## I. Előkészítő szakasz: a tanév elején

- Az informatikai háttér felmérése
- A Google Classroom aktualizálása az új tanévre – csoportok létrehozása, az előző év anyagának archiválása
- Alkalmazások megismerése, kipróbálása
- Diákok, tanárok tájékoztatása
- 9. osztályos tanulókkal a rendszer használatának megismertetése

## II. Az átállás lépései

- Az EMMI és az NNK közös javaslatára az Operatív Törzs elrendeli az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetését.
- Az iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, az illetékes szerv döntése után haladéktalanul. Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszerek, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat.
- Az oktatás elindul a korábbi, tantermen kívüli digitális munkarend tapasztalatai alapján kidolgozott általános alapelvek és szabályok alapján, az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a tantárgy sajátosságainak leginkább megfelelő, (valós idejű, vagy offline) kommunikációt biztosító módszereket.

## III. A digitális oktatás jellemzői, általános alapelvek, szabályok

### a) Használt platform, belépés, a kezelés szabályai

Iskolánk rendelkezik a **G-Suite for Education keretrendszerrel**, (iskolánk minden tanulójának és tanárának van belső, nsjg.eu végű email címe) ami lehetőséget nyújt arra, hogy diákjaink számára az online térben egy biztonságos környezetben tudjuk megteremteni a tanuláshoz szükséges feltételeket. A napi oktatási rutinhoz a G-Suite rendszer számos lehetőségeket kínál, amit tavasszal már kipróbáltunk. A legtöbbet a Google Classroomot (Google Tanterem) használjuk, ahol a tanárok rendszeres időközönként tudnak anyagokat és feladatokat megosztani a diákokkal. Ezen a felületen keresztül a feladatokat be is kell/lehet adni, amit a tanárok előzetes tájékoztatás alapján értékelhetnek.

- *A rendszer rövid ismertetése:* A diákok a tananyagot a megfelelő helyre kattintva a következő oldalról érhetik majd el: <https://sites.google.com/nsjg.eu/tananyag/főoldal>

Ez az oldal úgy funkcionál, mint egy faliújság, a tananyaghoz tartozó fontos információk, képek, videók jelennek meg a felületen csoportonként és tantárgyanként.

- Ezen túl a G-Suite rendszerből a következőket használjuk még: Drive (online tárhely), Google Meet (konferenciabeszélgetés), Dokumentumok, Űrlapok, Naptár, stb.
- A rendszer használatáról az osztálycsoportokba videót töltünk fel.
- A rendszer gyakorlatban történő megismerését az informatikát tanító szaktanárok segítik.

#### **b) Az oktatás alapelvei**

1. A közös interaktív oktatási platform használata egyszerűbbé és átláthatóbbá teszi a digitális tanulás folyamatát. *Az eredményesség érdekében minden oktatási szereplő kötelessége a platform pontos, előírászerű és etikus használata.*
2. Az eredeti órarendet megtartjuk, ezzel
  - szeretnénk biztosítani tanulókat és tanárokat számára is a felkészülés/felkészítés ritmusát.
  - Fontosnak tartjuk azt, hogy *ne terheljük túl a tanulókat*, lehetőségük legyen a megszokott módon, *kis lépésekben elsajátítani a tananyagot*.
  - szeretnénk elősegíteni, hogy megfelelő tempójú és eredményes legyen a tanulók előrehaladása. Ehhez azonban szükséges, hogy a tanulók az online vagy offline órarendi órák szerinti időpontokban a megfelelő tantárgy előírt feladataival foglalkozzanak.
  - A kijelölt gyakorlófeladatokat és házi feladatokat a diákok továbbra is a tanítási idő után készíthetik el.
3. Havonta legalább egy osztályzat megszerzésére adunk lehetőséget minden olyan tantárgyból, amiből legalább heti 3 óra van. Fontos, hogy a diákok éljenek ezekkel a lehetőségekkel.

#### **c) Jelenlét, hiányzás, pótlás**

1. A tanuló köteles az előre jelzett egyidejű tanórákon és konzultációkon online jelen lenni, bekapcsolt kamerával és mikrofonnal bejelentkezni az óra kezdetekor, és végig aktívan részt venni az órán.
2. A megfelelő tempójú és eredményes előrehaladáshoz szükséges, hogy a tanulók az offline órarendi órák szerinti időpontokban is a megfelelő tantárgy előírt feladataival foglalkozzanak.
3. A hiányzást a számonkérésekről, online órákról és konzultációkról lehetőség szerint előre be kell jelenteni a szaktanárnak.
4. A hiányzást utólag, a Krétán keresztül igazolni szükséges az osztályfőnök felé.
5. Az igazolt hiányzás során elmulasztott témazáró a szaktanárral előre megbeszélt időpontban pótolható.
6. Ha a tanuló akadályoztatott a tanulásban, (pl. beteg) a szülők haladéktalanul jelezzék ezt az osztályfőnöknek, aki a közös felületen megosztja az információt a szaktanárokkal.

#### **d) Az új anyag-feldolgozás módszerei és eszközei**

1. A feladatkiadás elsődlegesen a Classroomon keresztül történik, a digitális oktatás teljes időszaka alatt.
2. Az újanyag feldolgozásához használhatók különböző interaktív digitális tananyagok, és hagyományos taneszközök egyaránt.
3. A tananyagot a szaktanárok legkésőbb a tanóra kezdetéig feltöltik a Classroomba.
4. A feladatok teljesítési határidejét a szaktanárok megjelölik. Ezt a felület jelzi a diákok számára, segítve az egyéni időbeosztást.

#### **e) Gyakorlás, házi feladat**

1. A kijelölt gyakorlófeladatokat és házi feladatokat a diákok továbbra is a tanítási idő után készíthetik el.
2. Nem adható több kötelező házi feladat, mint hagyományos oktatási forma esetén.
3. Nem adható több kötelező házi feladat a szokásosnál hétvégére és az iskolai szünetekre.

#### **f) Online/offline órák, konzultációk lehetősége**

1. A távoktatás módszereiről (online/offline) a szaktanár a tantárgy sajátosságai, a csoport létszáma, saját adottságai, lehetőségei alapján egyénileg dönt.
2. A tantárgyi és létszámbeli sajátosságokat figyelembe véve, nyelvórák esetén előnyben részesítjük az online módszer alkalmazását.
3. A felkészülési folyamatban, segítségnyújtási céllal, legalább kéthetente egy alkalommal konzultációs lehetőséget biztosítunk online jelenléttel azok számára, akik ezt igénylik.
4. A szaktanárok az online órák és az online konzultációk időpontját legkésőbb az óra előtt egy nappal közzéteszik a felületen.

#### **g) Számonkérés, értékelés formái, módszerei, eszközei**

1. A tanulási folyamat nyomonkövetése (segítségnyújtás a felkészülési folyamatban és a tananyag elsajátításának ellenőrzése, értékelése) elsősorban a Classroomban történik.
2. Az ellenőrzés és értékelés a szaktanár által megjelölt módon és formában lehetséges, mivel ez nagymértékben függ a tantárgy sajátosságaitól.
3. A témazáró jellegű számonkéréseket továbbra is legalább egy héttel előre be kell jelenteni.

#### **h) A kapcsolattartás pedagógusok – tanulók, pedagógusok – szülők között:**

1. A Kréta rendszerben az eddig megszokott módon tájékoztatjuk a diákokat és/vagy a Szülőket minden közérdekű információról.  
**Kérjük, napi rendszerességgel figyeljék a kréta üzeneteket, mert ez az elsődleges információmegosztási felület!**
2. A tantárgyi feladatkiadás kapcsán –ugyancsak a *Kréta rendszerben*– a tanóra címéről, a kapott érdemjegyekről informáljuk a szülőket és diákokat.
3. A Kréta rendszer többi modulját is ugyanúgy használjuk, mint az előzőekben.
4. Az egyidejű kapcsolattartásra, valamint online órák tartására a Google Meet (konferenciabeszélgetés) eszközét használjuk elsősorban.

#### **i) Iskolai számítástechnikai eszközök használata:**

1. Abban az esetben, ha valamilyen feladat elkészítése akadályba ütközik, (pl. otthon elromlott, vagy nem hozzáférhető a gép, nincs internet...) szíveskedjenek jelezni a

szaktanárnak és Bábik Zoltán intézményvezető helyettesnek. (telefonon: 06 30 0143823 [nsjgigh2@gmail.com](mailto:nsjgigh2@gmail.com)) Ilyen esetben, előzetes beosztás alapján van lehetőség az iskolai számítástechnikai eszközök helyszínen történő használatára.

2. Azoknak a pedagógus kollégáknak, akiknek otthon nem áll rendelkezésükre megfelelő infrastruktúra, szintén lehetőségük van az iskolai számítástechnikai eszközök helyszínen történő használatára.

#### **j) Ebédrendelés**

A szokásos módon történik, előre kicsomagolt módon vehető át az iskolában, egyeztetett időben.

#### **k) Az iskola nyitvatartása**

Hétköznap: 7.00-18.00 Ügyintézés: 9.00-14.00. Amennyiben zárva van a bejárati ajtó, kérjük csengessen!