

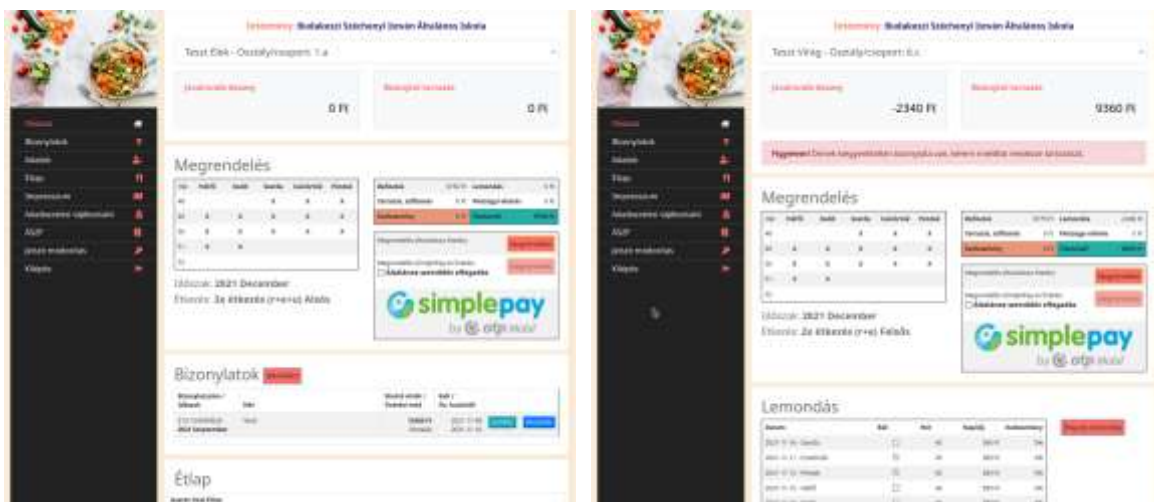
SchoolSystem 3.0 (v2) portál

Felhasználói segédlet

Az étkezés megrendelés portál a <https://www.etkezesiszoftver.hu> weboldalon érhető el. Belépéshez adja meg az e-mail címét, jelszavát és intézmény azonosítóját. Intézmény azonosító minden esetben egy 6 jegyű szám, ami a regisztrációs e-mailen található. Testvérek esetén elég a regisztrációs levélben megkapott intézmény azonosítót használni, mert a portálon belül minden gyermekük kezelhető, lehet választani a testvérek között.



Belépés után minden egy oldalon található. Legördülő listából lehet kiválasztani a testvérek közül azt, akivel dolgozni szeretnénk. Legördülő lista alatt látható a lemondásokból összegyűlt **Jóváírandó összeg**. Mellette a kiegyenlített bizonylatok összege, mint **Bizonylat tartozás**. Bizonylat tartozás esetén egy figyelmeztetés is megjelenik a tartozás rendezésre.



Megrendelés rész bal oldalán látható a megrendelendő időszak naptára és megrendelő napok. Alatta az időszak és az étkezés típusa. Jobb oldalon látható a megrendelés összege, jóváírandó lemondások összege, tartozás és túlfizetés összege.

Megrendelések kiegyenlítése az adott intézmény szabályozza, így attól függően látszódnak a fizetési módok.

- Megrendelés (Átutalásos fizetés)
- Megrendelés (SimplePay – kártyás fizetés)

Átutalásos fizetéses megrendelés esetén kattintsunk az adott sorban lévő **Megrendelés** gombra. Megrendelés utána a rendszer elkészíti a bizonylatot és erről email értesítést küld. Az emailben leírtak alapján kell a saját banki felületről elutalni a megrendelés összegét.

SimplePay-es fizetéses megrendelés esetén először el kell fogadni az ÁSZF-et, majd csak ez után lesz aktív a **Megrendelés** gomb. Megrendelés gombra kattintva megjelenik a SimplePay fizetési felülete.



Fontos, hogy csak a **BANKKÁRTYÁS FIZETÉS**-t válasszuk (más opció választása nem a rendszer része, nem történik meg a megrendelés és a fizetés, azonban számlájukról leemelik az összeget) és utána adjuk meg a bankkártya adataikat. SchoolSystem 3.0 portál semmilyen bankkártya adatot nem tárol! Bankkártya adatok megadás után kattintsunk a **FIZETÉS** gombra. Sikeres fizetés után a megrendelés és a bizonylat elkészül, melyről emailben értesít a rendszer.



Sikeres fizetés esetén a weboldalon megjelenő szöveg:

Sikeres kártya autorizáció.

Ön sikeresen kiegyenlítette a **21S-13/Exxxxxx**-s bizonylatot. SimplePay tranzakciós ID: **XXX XXX XXX**.

Sikeres fizetés esetén a weboldalon megjelenő szöveg:

Sikertelen tranzakció.

SimplePay tranzakció azonosító: **xx.xxx Ft**

Kérjük, ellenőrizze a tranzakció során megadott adatok helyességét. Amennyiben minden adatot helyesen adott meg, a visszautasítás okának kivizsgálása kapcsán kérjük, szíveskedjen kapcsolatba lépni kártyakibocsátó bankjával.

Megszakított fizetés esetén a weboldalon megjelenő szöveg:

Ön megszakította a fizetést.

Inaktivitás esetén a weboldalon megjelenő szöveg:

Sikertelen autorizáció.

Sikertelenül zárult a SimplePay fizetés.

Étkezés lemondás rész csak abban az esetben látható, ha az adott intézménybe engedélyezett a webes lemondás vagy a van olyan megrendelt nap, ami lemondható.

Lemondáshoz válasszuk ki a megfelelő napo(k)jt és az üres jelölőnégyzet bejelölése utána az **Étkezés lemondás** gombra kattintva mondhatjuk le az étkezést.

Lemondott napokat szürke színű jelölőnégyzet jelzi. Lemondást visszamondani csak a sziaakaja@gmail.com email címen lehetséges.



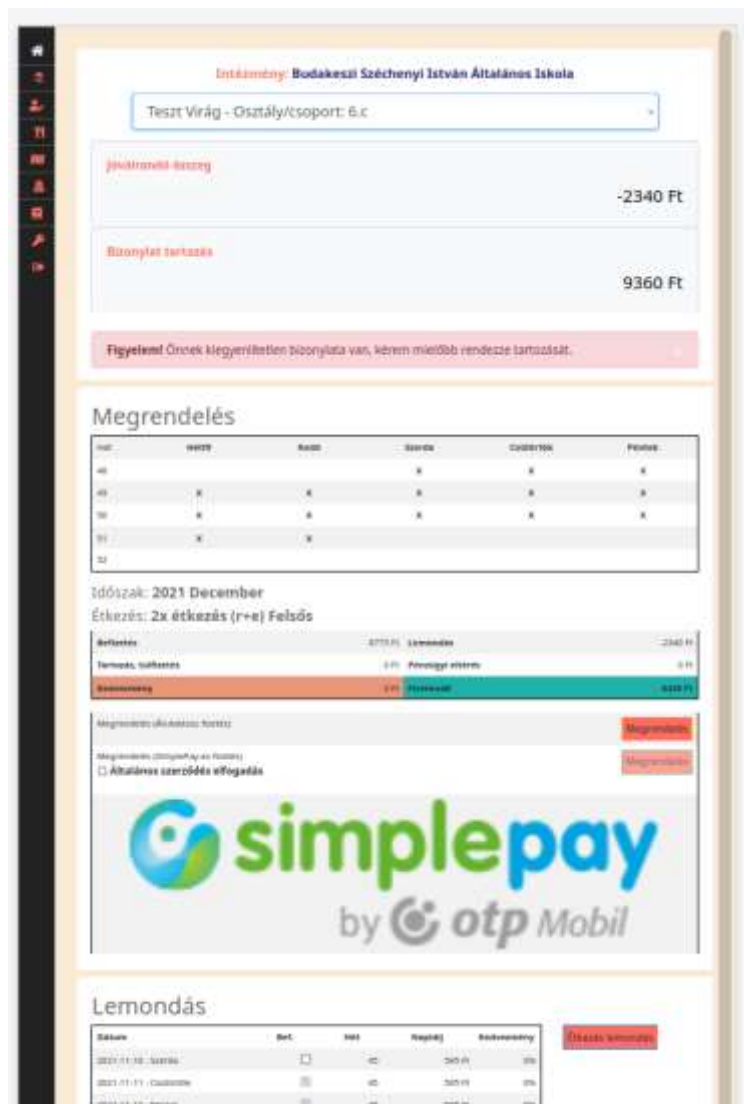
Bizonylatok részben látható az összes kiállított bizonylat. Részletek gombra kattintva megnézhetjük a bizonylat tartalmát. Bizonylat kiegyenlítésre kattintsunk a **Fizetve/kiegyenlítés** oszlopban lévő gombra, majd az online fizetési felületen kiegyenlíthetjük az bizonylat összegét.

Bizonylat hiteles másolatának letöltéséhez kattintsunk a **Letöltés** gombra.



Fontos információkat az intézményről a portál alján a **Kapcsolat** részben találhatóak. Fontos, hogy a Fejlesztőt csak programhiba esetén keressék, más ügyben nem tud segíteni. Minden egyéb kérdésben az intézményhez megadott email címen kell jelezni a kéréseket, problémákat.





Mobilos nézetben a panelek egymás alatt helyezkednek el, így jól láthatóak a gombok és kényelmesen használhatóak a gombok. Minden olyan funkció elérhető, amely az asztali gépes felületen is szerepel.

Értlap

Az étlapok alatt kattintva a rendszer a Szolgáltató cég étlap oldalára vezérel. Ott ki lehet választani a korosztálynak megfelelő étlapokat. Heti bontásban jeleníthetőek meg az étlapok.

Jelszó módosítás

Ebben a menüpontban van lehetőség a jelszót módosítani. A jelszónak min. 8 karakterből kell állnia, és legalább egy kisbetűt, nagybetűt és számot kell tartalmaznia. Az új jelszót kétszer kell megadni, és amennyiben helyesen gépeltük be, tehát egyezik, a jelszó módosítása gomb megnyomásával menthetjük.

Kilépés

A rendszer használatának befejezése.